

г. Санкт-Петербург
ул. Ильюшина, д. 18-А

«10» февраля 2016 год
14 час. 00 мин.

**АКТ ПРОВЕРКИ
ОГИБДД УМВД России по
Приморскому району г. Санкт-Петербурга**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа
№59 Приморского района Санкт-Петербурга**

в период с 18 января 2016 г. по 10 февраля 2016 г., по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Байконурская, д. 25, лит. А

На основании: распоряжения начальника УМВД России по Приморскому району г. Санкт-Петербурга Шлапака В.А. от 15/01/2016 г. № 5

была проведена плановая выездная проверка в отношении: Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 59 Приморского района Санкт-Петербурга

Общая продолжительность проверки: 18 рабочих дней

Акт составлен: ОГИБДД УМВД России по Приморскому району г. Санкт-Петербурга

С копией распоряжения
Директор школы № 5
Татьяна Аркадьевна

проведении проверки ознакомлен(ы):
Санкт-Петербурга – Морозова

15.01.2016 г. 10 ч.00

Дата и номер (его) о согласовании
проведения проверки:
На основании ежегодного плана проверок на 2016 год
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами
прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку:

Сафонов Андрей Анатольевич - старший государственный инспектор безопасности дорожного движения ОГИБДД УМВД России по Приморскому району г. Санкт-Петербурга.

Дубовцев Геннадий Михайлович - государственный инспектор безопасности дорожного движения ОГИБДД УМВД России по Приморскому району г. Санкт-Петербурга.

При проведении проверки присутствовали:

Директор школы №59 Приморского района Санкт-Петербурга –

Морозова Татьяна Аркадьевна

Ответственный за БДД – Деркачева Галина Михайловна

В ходе проведения проверки:

1. Краткая характеристика учреждения

1.1. Полное название предприятия: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №59 Приморского района Санкт-Петербурга

1.2. Форма собственности: Государственное бюджетное учреждение

1.3. Юридический адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Байконурская, д. 25, лит. А

Адрес местонахождения: г. Санкт-Петербург, ул. Байконурская, д. 25, лит. А

Адрес местонахождения гаража: г. Санкт-Петербург, ул. Байконурская, д. 25, лит. А

Телефон/факс: (812) 349-59-34

Руководитель предприятия: Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 59 Приморского района Санкт-Петербурга - Морозова Татьяна Аркадьевна

1.4. Количество автотранспорта находящегося в эксплуатации:

Тип т/с	Всего	В т.ч. арендованные
Легковые	-	-
Автобусы	1	-
Грузовые	-	-
Специальные	-	-
Прицепы	-	-
Итого	1	-

Основная производственная задача: образовательная деятельность

Организация деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения

Ответственное лицо за организацию работы по обеспечению безопасности дорожного движения: Деркачева Галина Михайловна

2.1. Сведения о специалистах предприятия, подлежащих аттестации:

№ п. п.	Ф.И.О.	Должность	Сведения о повышении квалификации по БДД (наименование учебного заведения, номер документа и дата окончания)	Сведения о прохождении аттестации (номер документа)
1.	Деркачева Галина Михайловна	Ответственный за БДД	Удостоверение по специальности: Безопасность дорожного движения «Центр менеджмента «Бастион».	Удостоверение №2.6678
	Журкин Дмитрий Олегович	Механик	Диплом по профессии «Автомеханик» Санкт-петербургское бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Приморский»	Диплом 117806 000259

2.2. Наличие должностных инструкций работников, связанных с эксплуатацией транспортных средств и обеспечением безопасности дорожного движения: 1. Инструкция для водителей перед выездом на линию. 2. Должностная инструкция ответственного за безопасность

дорожного движения. 3. Инструкция для водителей при работе на линии 4. Инструктаж об особенностях управления ТС в осенне-зимний период (сезонный инструктаж). 5. Инструктаж об особенностях управления ТС в весенне-летний период (сезонный инструктаж). 6. Инструкция для водителей по безопасности движения, а/м в сложных дорожных условиях и в темное время суток. 7. Инструкция для водителя по оказанию первой медицинской помощи

2.3. Наличие плана мероприятий по предупреждению аварийности на автотранспорте: имеется на 2016 год, утвержден Директором государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 59 Приморского района Санкт-Петербурга, Морозовой Татьяной Аркадьевной.

2.4. Наличие кабинета по безопасности движения, учебного класса, уголка по безопасности движения, наглядной агитации и их состояние: уголок по безопасности движения, наличие наглядной агитации в виде стендов

2.5. Наличие действующих нормативных документов, регламентирующих работу по обеспечению безопасности дорожного движения: Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 «О правилах дорожного движения», Приказ МВД РФ от 15.03.1999 № 190 «Об организации и проведении государственного технического осмотра транспортных средств», Приказ Минтранса РФ от 18.09.2008 N 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов», Письмо Минздрава от 21.08.2003 N 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств», Федеральный закон № 195-ФЗ «Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях»

2.6. Наличие ведения журналов учета ДТП и нарушений ПДД: Журнал учета ДТП и нарушений ПДД за 2014, 2015, 2016 год ведется в наличии.

2.7. Организация сверок ДТП с органами ГИБДД их периодичность: сверки ДТП с органами ГИБДД производятся

2.8. Состояние аварийности на транспорте:

	Допущено ДТП	Погибло	Ранено

Отчетный	Всего	По вне	Н/с	Всего	По вне	Н/с	Всего	По вне	Н/с
2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.10. Проведены служебные расследования по допущенным ДТП: нарушений нет, служебные расследования проводятся согласно действующего законодательства, к виновным лицам применяются меры дисциплинарного воздействия, результаты рассматриваются на совещаниях ответственных должностных лиц организации.

2.11. Принятые меры по предупреждению ДТП: плановые инструктажи водителя, сдача зачетов по ПДД, стимулирование водительской дисциплины и безаварийного вождения путем премирования, контроль ответственными должностными лицами на линии соблюдения ПДД водителями.

3. Обеспечение профессиональной надежности водительского состава

3.1. Число работающих - 1 из них вахтовым методом - нет, граждан иностранных государств - 0

3.2. Принято водителей (уволено) в течение последнего квартала 0/0 - чел.

3.3. Организация стажировки водителей: В 2014, 2015, 2016 году не проводилась стажировка водителей.

3.4. Учет данных по водителям (личные карточки): имеется.

3.5. Наличие инструкций по проведению инструктажей: разработано и утверждено директором 5 инструкций по безопасности ДД и предупреждению ДПН и ДТП

3.6. Учет проведения инструктажей водителям: ведётся в журнале учёта инструктажа по безопасности движения

3.7. Проведение занятий с водительским составом: В 2014 и 2015 году мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий проводились, организовано изучение 20-часовой ежегодной программы повышения квалификации водителей, сдача зачетов по ПДД РФ ежегодно, ежеквартальные инструктажи

3.8. Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения:

3.8.1. Наличие медпункта и его укомплектованность: нет

3.8.2. Наличие лицензии на проведение медицинских осмотров водителей (постановление Правительства РФ от 22.01.2007 г. №30 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности»): нет

3.8.3. Данные о медицинском работнике (при его отсутствие наличие договора с медучреждением): договор №5/ОУ 59 от 26.12.2015 с СПб ГБУЗ «Городская Поликлиника №111», лицензия №ЛО-78-01-006404 от 14.12.2015г. г. СПб., ул. Ольховая, д. 6, лит.А

3.8.4. Обеспечение прохождения водителями в установленные сроки обязательного периодического медицинского освидетельствования: медицинские справки штатных водителей находятся и контролируются администратором автохозяйства (Приказ № 240/1 от 02.04.2012г. «Об установлении порядка учёта и хранения справок о допуске к управлению транспортным средством, предоставленными водителями»)

3.8.5. Организация проведения предрейсовых, межрейсовых и послерейсовых медосмотров водителей: договор №5/ОУ 59 от 26.12.2015 с СПб ГБУЗ «Городская Поликлиника №111», лицензия №ЛО-78-01-006404 от 14.12.2015г. г. СПб., ул. Ольховая, д. 6, лит.А

3.8.6. Журнал учета отстраненных водителей: ведется

Наличие журнала регистрации отстраненных водителей (Приказ Минздрава РФ от 15.12.2014 г. № 835И « Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров»): имеется

3.8.7. Соблюдение режима труда и отдыха водителей: соблюдается

Обеспечение эксплуатации транспортных средств в технически исправном состоянии – договор на обслуживание транспортных средств между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением школой №59 и ООО «Автоцентр «Северо-запад» по договору №620/1 от 18.10.2015г., ведется соответствующая документация, журналы.

4.1. Прохождение годового (полугодового) технического осмотра:

Имеется график прохождения технического осмотра от 10.01.2016 г., контроль возложен на ответственного за безопасность дорожного движения Деркачеву Галину Михайловну, согласно представленных инструкций эксплуатация транспортных средств организации без страхового полиса и технического осмотра запрещена.

4.2. Количество автотранспорта, всего - 1 ед., в т.ч. прошедших годовой ед., (полугодовой) технический осмотр - 1 ед.

4.3. Контроль технического состояния транспортных средств перед выездом и при заезде (ГОСТ Р 51709-2001 г. «Автотранспортные

средства. Требования к техническому состоянию и методы проверки.)): учитываются

4.3.1. Наличие контрольно пропускного пункта, и его оснащённость: имеется.

4.3.2. Наличие ответственного лица за выпуск автомобилей:

Ответственное лицо – Журкин Дмитрий Эдуардович

4.4. Наличие стоянки и охраны транспортных средств:

Стоянка транспортных средств происходит по адресу г. Санкт-Петербург, ул. Байконурская, д. 25, лит. А, территория огорожена, имеется круглосуточная охрана, видеонаблюдение.

4.5. Наличие производственной базы для проведения ТО, в ТР (при ее отсутствии наличие договора и его выполнение: договор на обслуживание транспортных средств между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением школой №59 и ООО «Автоцентр «Северо-запад» по договору №620/1 от 18.10.2015г., ведется соответствующая документация, журналы.

4.6. Наличие графиков проведения ТО, и их выполнение: имеется, 1 раз в 6 мес. согласно требований завода – изготовителя.

4.7. Обеспечение учета технических неисправностей и их устранения: ведется учёт в «Журнале учёта проведения ТО и ТР» и «Журнале учёта заявок на неисправности транспортного средства».

5. Организация перевозочного процесса

5.1. Оформление и учёт путевой документации (Постановление Госкомстата РФ №78-1997 г., приказа Минтранса РФ от 18.09.2008 г. №152): Путевая документация оформляется в соответствии с нормативно – правовыми актами, нарушений не выявлено. Данные о путевой документации отражаются в «Журнале учёта движения путевых листов».

5.2. Организация контроля за наличием у водителя при выезде на линию соответствующих документов: проверка происходит при получении путевой документации на контрольном пункте. Контрольные проверки соблюдения требований ПДД РФ и законодательства в сфере безопасности дорожного движения производятся ответственным за безопасность дорожного движения организации в течение процесса эксплуатации транспортного средства водителем.

5.3. Соблюдение правил перевозки грузов: не предусмотрено деятельностью организации.

5.4. Соблюдение правил перевозки пассажиров: соблюдается.

5.4.1. Наличие паспортов и схем маршрута: не предусмотрено деятельностью организации.

5.4.2. Наличие актов обследования дорожных условий на маршрутах регулярных автобусных перевозок: не предусмотрено деятельностью организации.

5.4.3. Учет обнаруженных водителями на маршрутах недостатков: не предусмотрено деятельностью организации.

5.4.4. Осуществление контроля на линии: - не осуществляется

5.4.5. Соблюдение правил междугородних (международных) перевозок пассажиров: не предусмотрено деятельностью организации.

Выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

В ходе проверки было установлено, что на балансе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №59 Приморского района Санкт-Петербурга находится одно транспортное средство: Фольксваген Крафтер (224800), государственный регистрационный знак В645ЕА 178, предназначенное для организованных перевозок учащихся учреждения. Нарушений законодательства в области безопасности дорожного движения выявлено не было.

Выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): -----

Выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): -----

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)



(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)



Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)



(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)



Подписи лиц, проводивших проверку:

Сафонов Андрей Анатольевич

Дубовцев Геннадий Михайлович



С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

✓ Андрей Анатольевич Сафонов

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

10 февраля 2016-г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (ИИП))

