Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 59
Приморского района Санкт - Петербурга

Согласовано
Председатель Совета родителей обучающихся
_____ Ю.В. Пухова

Протокол от 03.09.2018 №1

Принято:
На заседании
педагогического совета

Протокол от 31.08.2018 №1

Утверждено
Директор ГБОУ школы №59
_____ Т.А. Морозова

Приказ от 03.09.2018 №52/3

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы групп продленного дня

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня школы создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. Положение об организации работы групп продлённого дня разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым Минобрнауки России от 06.10.2009;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях от 29 декабря 2010г. № 189;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья от 10 июля 2015 г. № 26;
- Методическими рекомендациями «Об организации и проведению коррекционно-развивающих занятий и внеурочной деятельности при реализации образования детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, обучающих детей с ограниченными возможностями здоровья»;
- Уставом ГБОУ школы № 59 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня школы являются:

— организация пребывания обучающихся в школе, при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) — далее по тексту одним словом «родители»;

— создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

— организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

2. Организация деятельности

2.1. Группа продленного дня создается следующим образом:

— проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;

— комплектуется контингент группы обучающихся из обучающихся одного класса;

— организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);

— разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

2.2. Педагогический работник — воспитатель группы разрабатывает планы работы группы воспитанников с учетом расписания учебных занятий школы, коррекционных занятий, внеурочной деятельности.

3. Организация режима дня.

3.1. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих группы продленного дня, необходима рациональная организация режима дня, начиная с момента прихода в общеобразовательное учреждение, и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.2. Наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся в группах продленного дня является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, а после самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

3.3. В режиме дня предусматривается: питание, прогулка, самоподготовка, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, коррекционная работа специалистов службы сопровождения, внеурочная деятельность.

3.4. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная работа), занятий внеурочной деятельностью, работы в кружках, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.5. Воспитатель группы продленного дня осуществляет тесную связь с учителями класса и специалистами СИС, закрепляет навыки обучающихся, полученные на коррекционных занятиях и фронтальных уроках.

3.3. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школе, после окончания уроков и до 18 часов.

3.4. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в конкурсах, смотрах, и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.5. По письменному заявлению родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования, домой самостоятельно.

3.6. Во время самоподготовки воспитатель оказывает помощь обучающимся, контролирует качество выполнения домашних заданий. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта воспитанников

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием во внеучебных мероприятиях — после самоподготовки.

4.2. Продолжительность прогулки для обучающихся — не менее 1,5 часов (с учетом климатических условий). Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения. Местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа может быть пришкольный участок или специально оборудованные площадки.

4.3. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:

- приготовление уроков проводить в закрепленном учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;

- начинать самоподготовку в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;

- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2 - 3 классах - 1,5 ч.,

в 4 классах - 2 ч.;

в 6-8 классах - 2,5 часа.

- предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;

- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;

- проводить "физкультурные минутки" длительностью 1 - 2 минуты;

4.4. После самоподготовки — участие детей во внеклассных мероприятиях: играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, и т.п. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 40 минут в день для обучающихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. Просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1 - 3 классов и 1,5 - для остальных классов.

4.5. В школе организуется бесплатное горячее питание для воспитанников группы продленного дня (обед): обед - в период пребывания на продленном дне в 13.00 – 14.00 (1-4 классы), 13.30 -15.00 (5-10 классы). Полдник организуют родители в 16 - 17 часов.

4.6. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, актовый зал. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4.7. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками.

4.8. Личные гигиенические предметы приобретаются родителями воспитанников группы продленного дня и хранятся в определенном месте.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности работников школы с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Заместитель директора по УВР отвечает за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организации в ней образовательного процесса:

– обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников, организации горячего питания и отдыха обучающихся;

– утверждает режим работы группы;

– организует методическую работу воспитателей;

– осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, за жизнь и здоровье воспитанников согласно Устава ОУ и приказа директора по школе.

5.4. Воспитатель систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

5.5. Воспитанники участвуют в самообслуживании группы продленного дня, организуют дежурство в группе, в школе поддерживают сознательную дисциплину.

6. Вопросы управления группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом директора школы по письменному заявлению родителей.

6.2. Отчисление обучающихся из группы продленного дня без заявления родителей приказом директора возможно в случаях нарушения учащимися Устава школы, правил поведения обучающихся, настоящего Положения.

6.3. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

6.4. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня заместителем директора по УВР и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня — не более 25 часов в неделю.

6.5. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены заместителем директора по ВР.

6.6. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР или другое ответственное лицо, (ответственность определяется приказом директора школы).