

## Информационное письмо.

В связи с необходимости принятия мер по нераспространению коронавирусной инфекции (COVID-2019) в соответствии с Методическими рекомендациями по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16.03.2020 (п.2.1) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа № 59 Приморского района Санкт-Петербурга «временно», до 30.04.2020:

1. Приостановлено проведение личных приемов граждан, в том числе директором школы и заместителями директора.
2. По вопросам к администрации школы можно обращаться в часы приема с 15.00 до 18.00 по телефону:

№ п/п	ФИО администратора	Дежурный день	Телефон	Курируемые вопросы
1.	Келлер Елена Юрьевна, документовед	Ежедневно 09.00-16.00	394-59-36	Прием заявлений на имя директора, прием заявлений в 1 класс, 2-10 класс, выдача личных дел, справок (в электронном виде)
2.	Ясюченя Татьяна Александровна, зам.дир.по УВР (начальная школа)	Четверг	394-71-32	Обучение в начальной школе (1-4 классы), прием в 1 класс, проведение дистанционного обучения в начальной школе, работа групп продленного дня в 1-4 классах, организация питания в школе, выдача Единой карты школьника, организация домашнего обучения в начальной школе.
3.	Андреева Любовь Владимировна зам.дир.по УВР (основная школа)	Среда	394-71-32	Обучение в основной школе (5-7 классы), проведение дистанционного обучения в основной школе, работа групп продленного дня в 5-6 классах, организация домашнего обучения в основной школе.
4.	Величко Лариса Ивановна зам. дир. по УВР (основная школа)	Вторник	394-71-32	Обучение в основной школе (8-10 классы), проведение дистанционного обучения в основной школе, вопросы ГИА
5.	Трофимова Алла Владимировна, зам. дир. по УВР (коррекционная работа)	Вторник	394-71-32	Работа специалистов службы сопровождения (учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, социальные педагоги), взаимодействие со службами профилактики (МОМО, КДН и ЗП, отделы полиции), профориентация, оздоровительная кампания
6.	Филимонова Светлана Александровна, зам. дир. по ВР	Понедельник	394-71-32	Организация воспитательной работы классных руководителей, сотрудничество с ДДТ, вопросы ГИА
7.	Деркачева Галина Михайловна, зам. дир. по АХР	Пятница	394-59-34	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса, санитарно-гигиеническое состояние здания

3. Заявления по вопросам деятельности образовательного учреждения также можно подать на электронную почту: [school59s-pb@mail.ru](mailto:school59s-pb@mail.ru)