

СЕРВИС «ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК»

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

СОДЕРЖАНИЕ

Подготовка к работе	3
1.1. Регистрация на Портале Петербургское образование	3
1.2. Авторизация на Портале Петербургское образование	4
2. Описание операций	6
2.1. Подготовительные действия	6
2.2. Страница «Сводка»	6
2.3. Страница просмотра сведений об обучающемся «Профиль обучающегося»	7
2.4. Страница «Уроки». Просмотр расписания занятий на неделю	8
2.5. Страница «Отметки». Просмотр отметок и данных о посещаемости занятий за учебный период	11
2.6. Описание работы с комплексом задач «Интеграция с системой СКУД»	13
2.6.1. Просмотр информации о событиях посещения обучающимся.....	13
2.7. Описание работы с комплексом задач «Интеграция с системой питания» (Глолайм).....	14
2.7.1. Просмотр информации о транзакциях по оплате питания	14
3. Аварийные ситуации.....	16

Подготовка к работе

1.1. Регистрация на Портале Петербургское образование

Откройте «Портал Петербургское образование» (запустите интернет-браузер и в адресной строке введите электронный адрес Портала: <https://petersburgedu.ru/>).
Страница представлена на рисунке 1.



Рисунок 1 – Главная страница «Портал Петербургское образование»

По кнопке «Зарегистрироваться» перейдите на страницу «Регистрация» (Рисунок 2).

В открывшейся форме укажите действующий адрес электронной почты и нажмите кнопку «Далее».

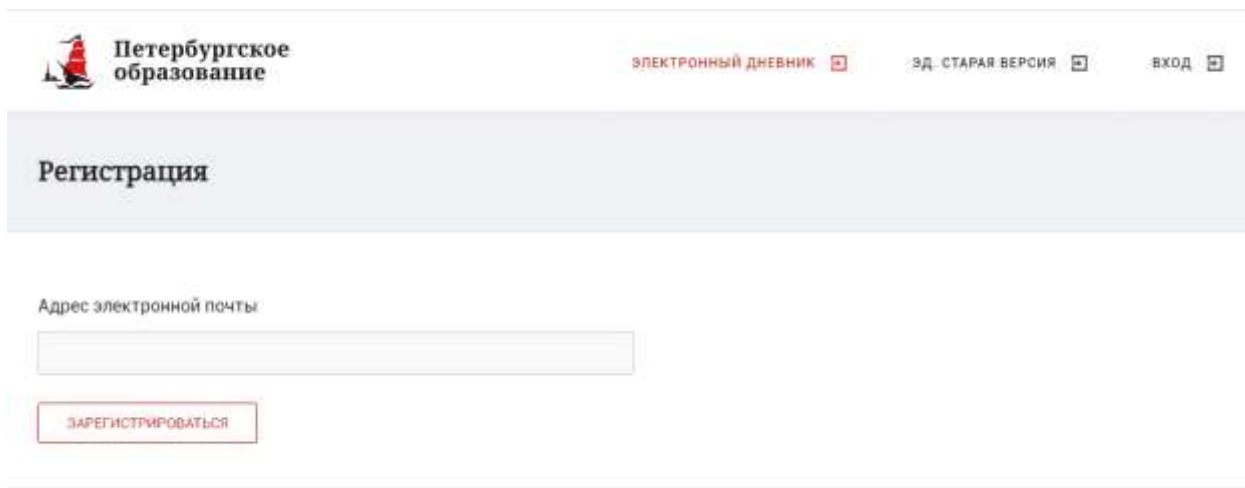


Рисунок 2 – Регистрация на Портале

На указанный адрес будет выслано письмо с данными, необходимыми для авторизации на Портале (логин и пароль учётной записи).

Регистрация завершена (открывается форма, представленная на рисунке 3)



Рисунок 3– Регистрация завершена

Перейдите по ссылке, указанной в письме, для создания пароля (Рисунок 4).

Рисунок 4 – Форма создания пароля

Пароль должен состоять из латинских букв и цифр. Используйте заглавные буквы. После ввода пароля нажмите на кнопку «Сохранить пароль» и завершите процесс регистрации.

Процесс регистрации считается завершенным.

1.2. Авторизация на Портале Петербургское образование

Для входа под своей учетной записью воспользуйтесь формой, переход к которой осуществляется по ссылке «Вход», расположенной сверху справа любой страницы Портала.

В открывшейся форме (Рисунок 5) введите адрес электронной почты, с которым Вы регистрировались на Портале и пароль.

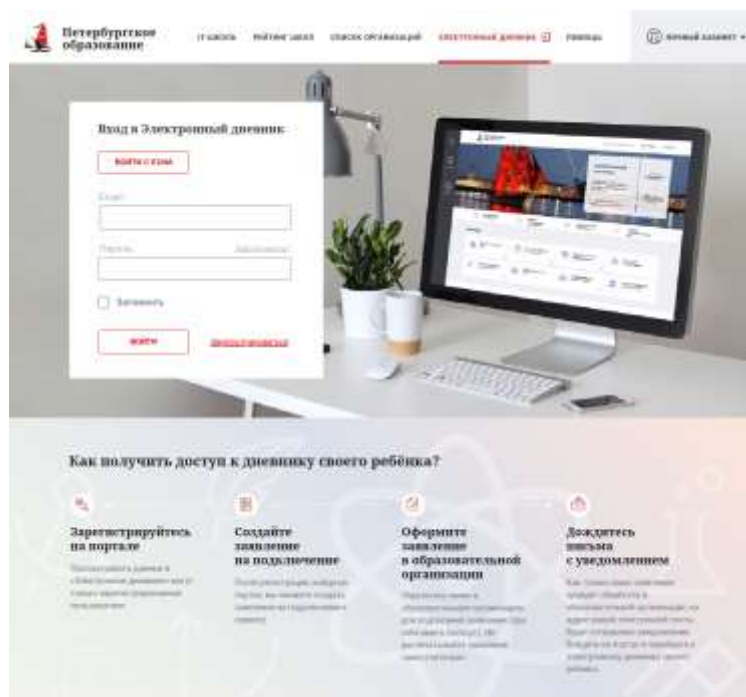


Рисунок 5 – Форма авторизации на Портале

Как на Портале, так и в электронном дневнике есть функция восстановления пароля – «Забыли пароль?»

В случае успешной авторизации осуществляется вход на «Портал Петербургское образование» с правами доступа к Порталу, определенными ролью «Обучающийся».

Внимание! Пользователю может быть назначено несколько ролей. В связи с этим на странице может быть представлен функционал для всех ролей Пользователя. Дальнейшее описание Портала представлено в контексте роли «Обучающийся».

2. Описание операций

2.1. Подготовительные действия

Запустите интернет-браузер и в адресной строке введите электронный адрес дневника <https://dnevnik2.petersburgedu.ru/>. Войдите на Портал под своей учетной записью (см. п. 1.2. настоящего Руководства).

Перейдите к функциональному компоненту, например, по ссылке «Электронный дневник» верхнего меню Портала. По умолчанию отображается страница «Сводка».

Электронный дневник представлен следующими страницами:

- «Сводка»;
- «Обучающиеся»;
- «Уроки»;
- «Отметки»;
- «Учет присутствия»;
- «Питание».

Чтобы приступить к работе с электронным дневником, перейдите к одной из этих страниц следующим образом: воспользуйтесь ссылками на странице «Обучающиеся».

По умолчанию отображается страница «Обучающиеся» (**Ошибка! Источник ссылки не найден.6).**



Рисунок 6 – Страница «Обучающиеся»

2.2. Страница «Сводка»

Для перехода к странице «Сводка» (Рисунок 7) выберите соответствующий пункт меню Сервиса.

В верхней части страницы «Сводка» электронного дневника отображается подведомственность, наименование организации и класс, в котором учится Обучающийся. Если пользователь является родителем нескольких детей в нескольких ОО, то можно переключаться между доступными из списка подведомственностями и образовательными организациями.

На странице представлена следующая информация:

Уроки: последние проведенные уроки.

Отметки: список из последних 5-ти предметов, по которым выставлены отметки и данные о посещаемости.

Статистические данные по успеваемости и посещаемости по предметам в виде графиков (Рисунок 858).

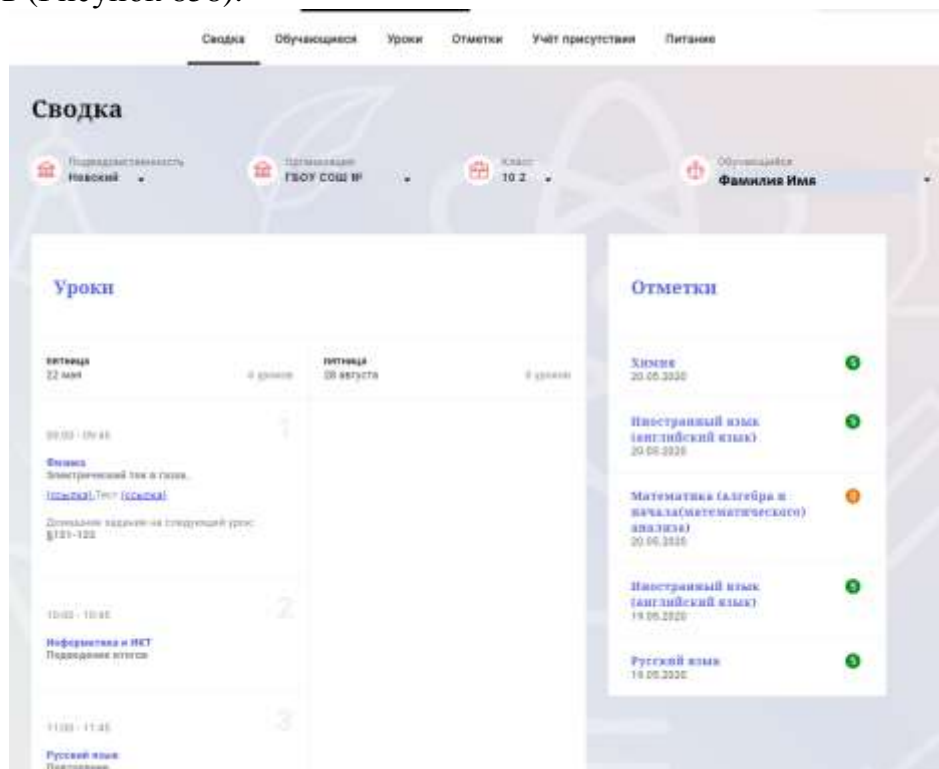


Рисунок 7 – Электронный дневник. Страница «Сводка»

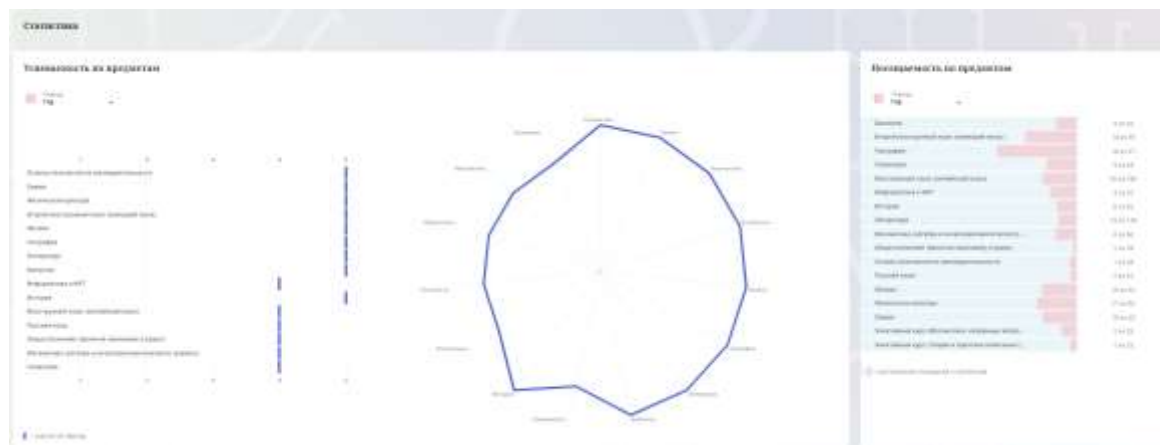


Рисунок 85 – Электронный дневник. Страница «Сводка». Статистика

2.3. Страница просмотра сведений об обучающемся «Профиль обучающегося»

Переход к странице просмотра сведений об обучающемся осуществляется со страницы «Сводка», при нажатии на ФИО обучающегося (Рисунок 969)

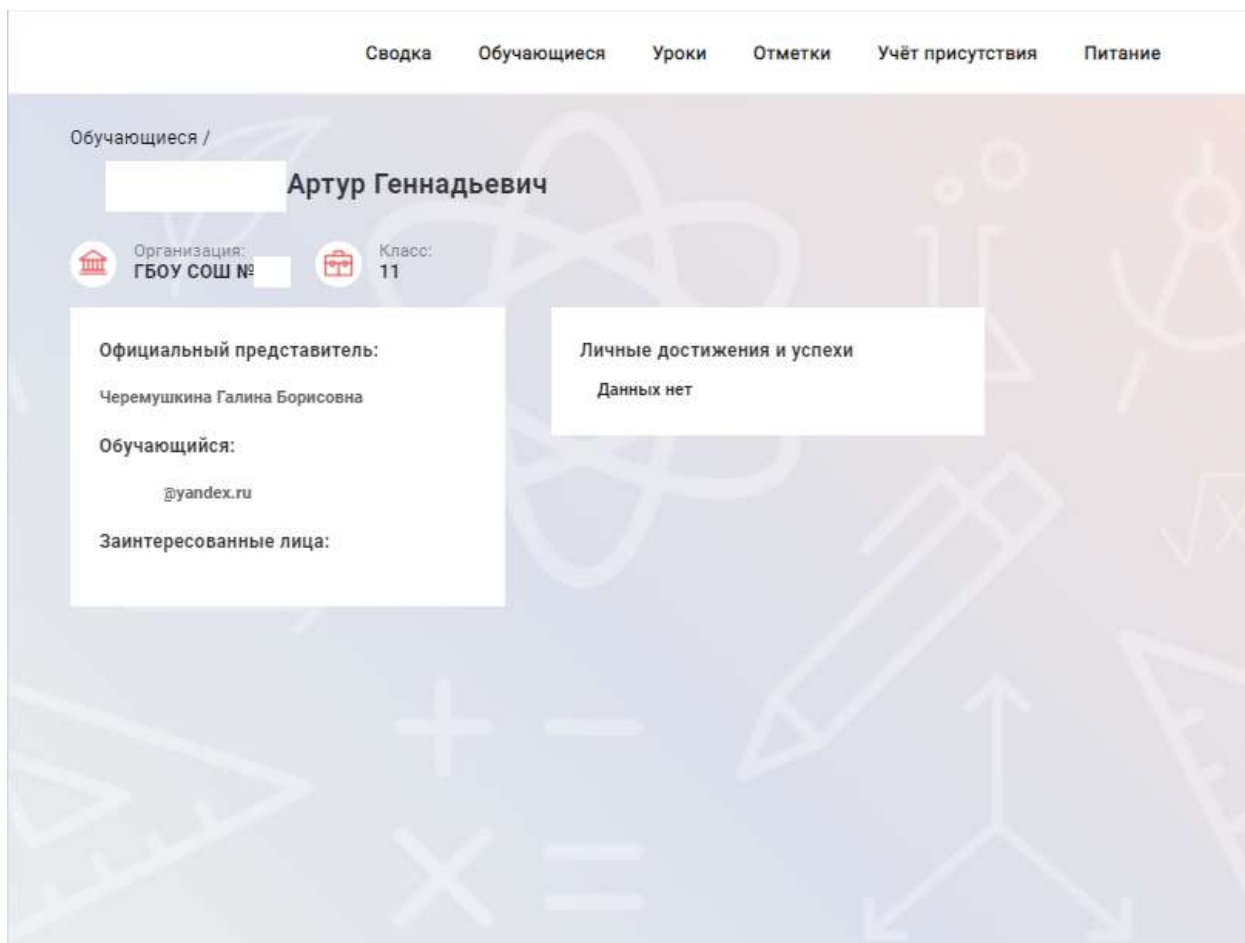


Рисунок 96 – Электронный дневник. Страница просмотра сведений об обучающемся

На странице просмотра сведений представлена следующая информация:
 Фамилия, имя, отчество обучающегося;

Краткое наименование образовательной организации, класс. Первое является ссылкой для перехода к странице просмотра подробных данных об образовательной организации;

Официальный представитель;

Заинтересованные лица;

Личные достижения и успехи.

2.4. Страница «Уроки». Просмотр расписания занятий на неделю

На странице «Уроки» Вы можете просмотреть дневник обучающегося на неделю и расписание занятий его класса. По умолчанию отображается расписание на текущую неделю (Рисунок 70).

В расписании занятий помимо урока, его темы и домашнего задания на следующий урок может присутствовать ссылка на дистанционный урок, материал к уроку, и прикрепленный учителем файл домашнего задания.

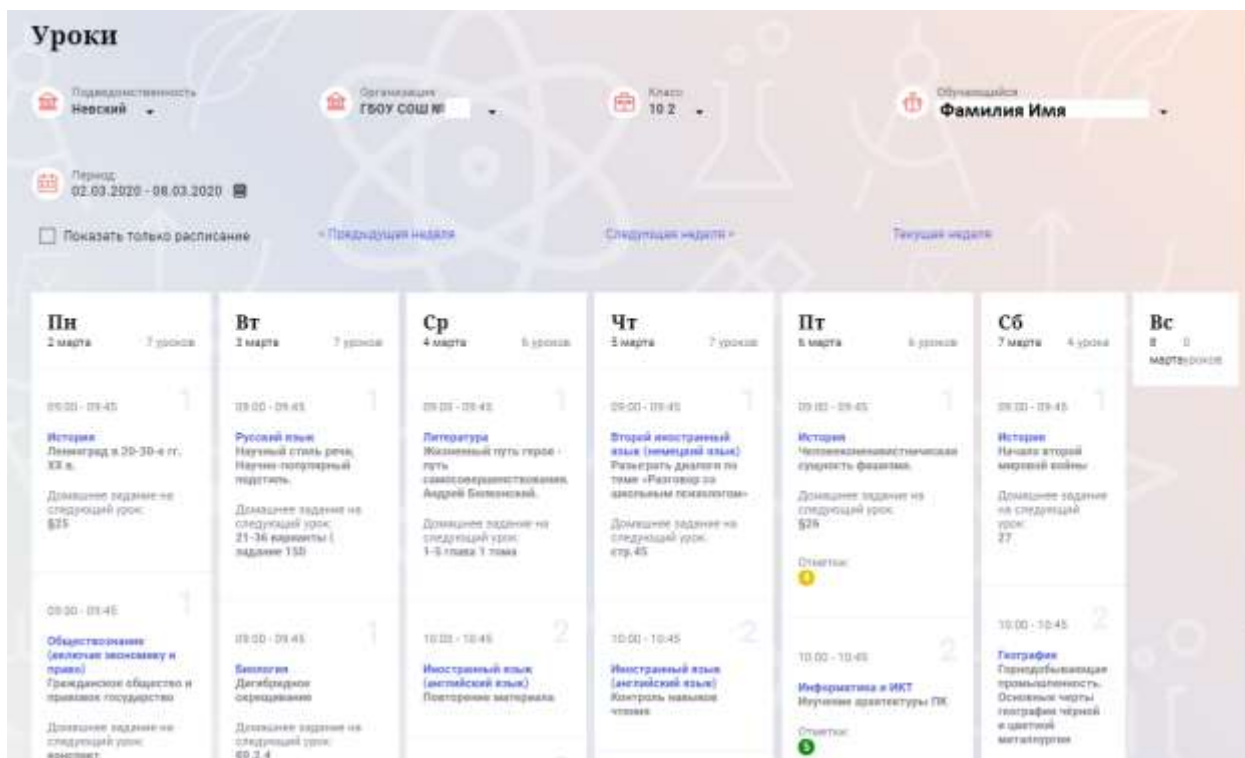


Рисунок 70 – Электронный дневник. Страница «Уроки», просмотр данных на текущую неделю

Названия предметов представлены в виде ссылок. По ссылке-названию предмета осуществляется переход на страницу с подробной информацией об успеваемости по выбранному предмету (Рисунок 10.1).

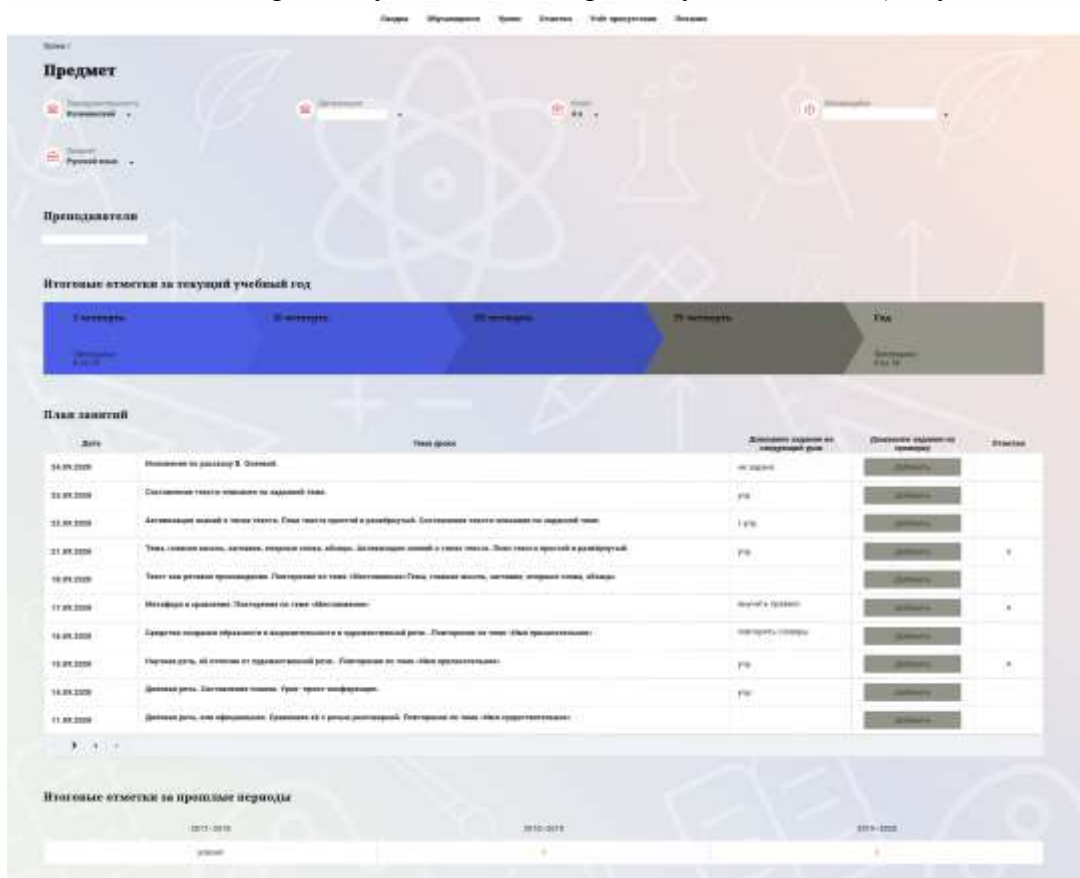


Рисунок 10.1 – Страница «Предмет»

На странице «Предмет» можно прикрепить домашнее задание на проверку.

Для этого необходимо нажать на серую кнопку «Добавить» (Рисунок 10.2) и в появившемся окне «Домашнее задание на проверку» прикрепить нужный файл с домашним заданием или написать ответ текстом.

Домашнее задание на проверку

Рисунок 10.2 – Домашнее задание на проверку

Чтобы выбрать нужную учебную неделю, воспользуйтесь ссылками «Назад» / «Вперед» либо установите значение с помощью календаря. Календарь вызывается по ссылке-диапазону дат недели (Рисунок 81).

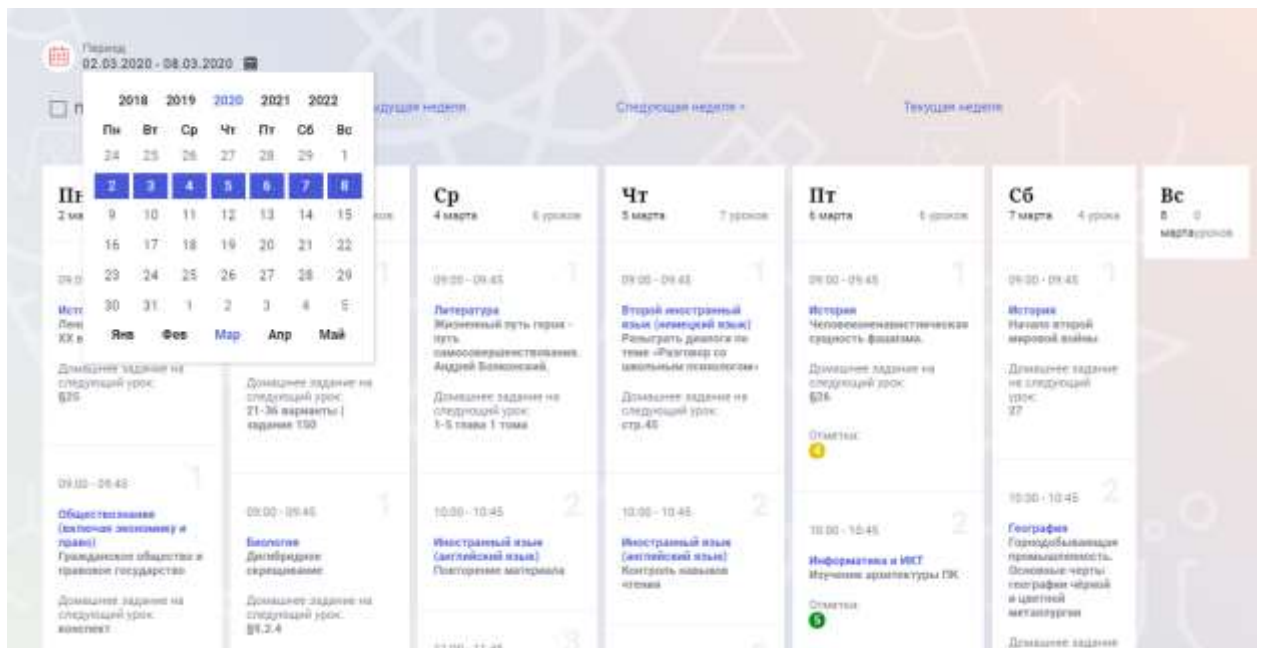


Рисунок 81 – Выбор учебной недели с помощью календаря

В расписании для каждого дня недели указаны предметы, время начала и окончания урока, общее количество уроков за день, домашнее задание на следующий урок, отметки и комментарии к ним.

Дополнительно в нижней части страницы отображается список предметов и педагогов (Рисунок 2).

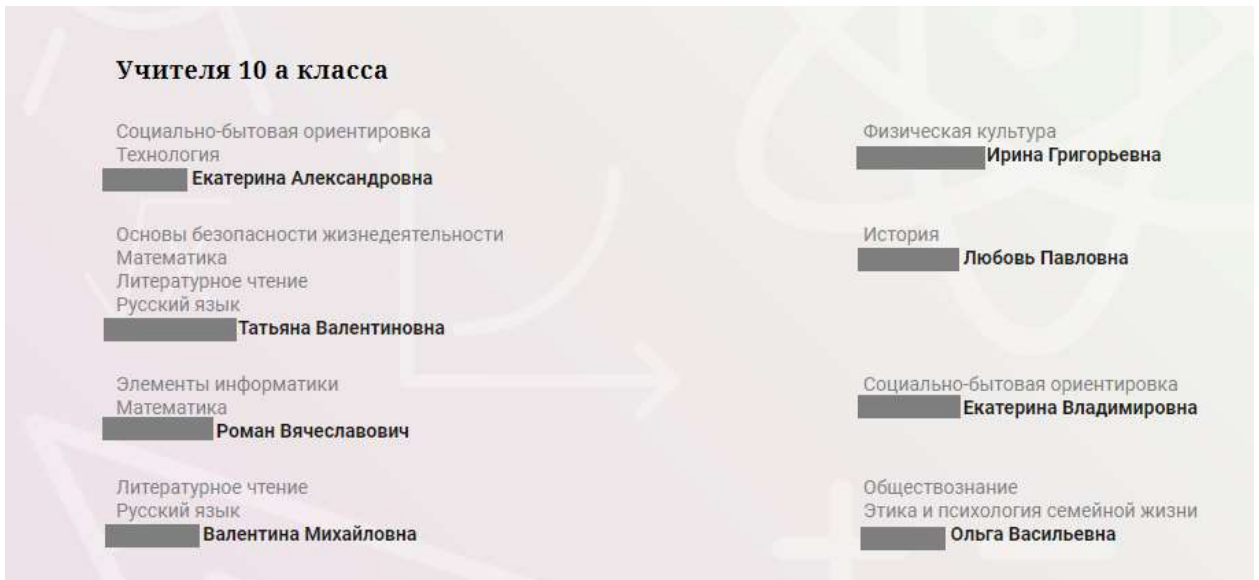


Рисунок 12 – Электронный дневник. Список учителей на странице «Уроки»

2.5. Страница «Отметки». Просмотр отметок и данных о посещаемости занятий за учебный период

На странице «Отметки» Вы можете просмотреть отметки и данные о посещаемости занятий за учебный период – четверть, триместр или полугодие, как показано на рисунке 13.

Предметы:	Сентябрь 2019																Итого	Сред.	Пропуски #
	02 Пн	03 Вт	04 Ср	05 Чт	06 Пт	07 Сб	08 Вс	09 Пн	10 Вт	11 Ср	12 Чт	13 Пт	14 Сб	15 Вс	16 Пн	17 Вт			
Биология									5							5	5	4,5	3-32
Второй иностранный язык											Н		5				5	4,5	14-58
География													4				5	4,5	10-27
Геометрия				3							Н					4	4	4,5	9-64
Иностранный язык			5, 5	4				5		Н, Н	Н, Н			3	3		4	4,5	20-158
Информатика и ИТ					5							5					4	4,5	4-32
История													4				5	4,5	5-85
Литература								5	Н		4						5	4,5	13-154
Математика (алгебра)			4					3	Н								4	4,5	6-60
Обществознание (Этика и психология семейной жизни)								5									4	4,5	1-59
Основы безопасности жизнедеятельности																	5	4,5	1-28
Русский язык												4					4	4,5	2-83

Рисунок 139 – Электронный дневник. Страница «Отметки»

По умолчанию отображаются отметки и данные о посещаемости занятий за текущий период. Чтобы выбрать другой учебный период, установите соответствующее значение в поле «Период».

По умолчанию отображаются все типы отметок. Вверху отображаются следующие фильтры: «Домашнее задание», «Работа на уроке», «Контрольные работы». Если установлен один из фильтров, то отображаются отметки только с соответствующим типом. В случае если все фильтры установлены, отображаются все типы отметок.

Данные представлены в виде таблицы, строка значений которой отражает следующую информацию по предмету (в рамках выбранного периода):

название предмета;

отметки и пропуски по дням;

итоговую отметку в случае, если период завершен;

успеваемость. При нажатии на иконку «График» отображается всплывающее окно с графиком динамики успеваемости по предмету (Рисунок 141014).

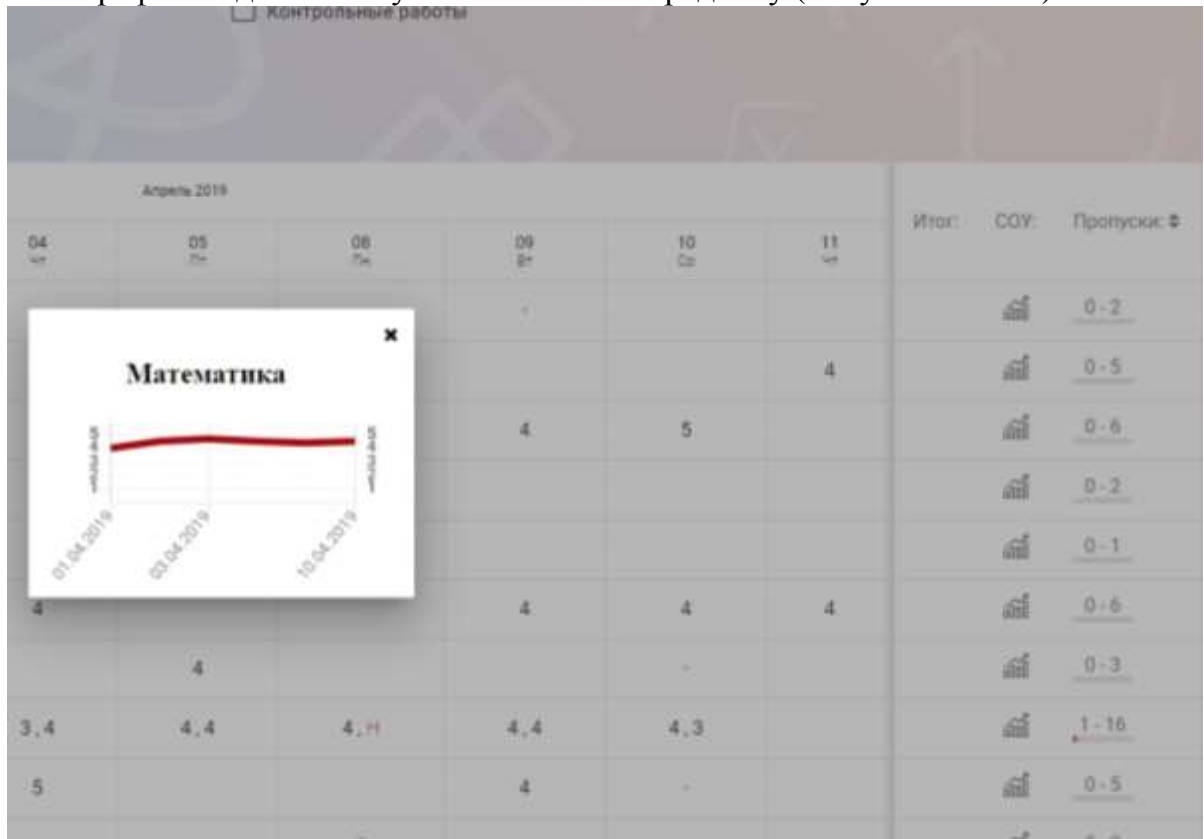


Рисунок 1410 – Электронный дневник. Страница «Отметки». График динамики успеваемости

количество пропущенных уроков. При нажатии на график пропусков отображается всплывающее окно с пропущенными уроками (Рисунок 151115).

Месяцы	Даты	Количество
Всего		9
Ноябрь	22	3
Декабрь	11, 17	6

Рисунок 1511 – Электронный дневник. Страница «Отметки». Пропущенные уроки

Как и на странице «Уроки», названия предметов представлены в виде ссылок. По ссылке-названию предмета осуществляется переход на страницу с подробной информацией о выбранном предмете (см. п. 4.6. настоящего Руководства).

На странице реализована кнопка «Сохранить в XLS», пригодная для скачивания в формате Excel таблицы отметок.

Дополнительно на странице представлена таблица итоговых отметок за прошлые годы (Рисунок 161216).

Предметы	2013-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	Успеваемость
Биология			5	5	5	5	
География			5	5	4	4	
Информатика			5	5			
Информатика и ИТ...	5	5					
История				5	5	4	
Изобразительное ис...		5	5	5			
Математика		4	4	4	4	4	
Музыка		4					
Физическое воспита...					5	4	
Окружающий мир		5					
Русский язык		5	5	5	4	4	

Рисунок 1612 – Электронный дневник. Страница «Отметки». Итоговые отметки за прошлые годы

Пользователю с ролью «Обучающийся» доступен функционал, позволяющий просматривать результаты сданных им экзаменов ЕГЭ и ГИА. В таблице «Итоговые отметки за прошлые годы» странице представлена информация по отметкам за ЕГЭ и ГИА.

2.6. Описание работы с комплексом задач «Интеграция с системой СКУД»

2.6.1. Просмотр информации о событиях посещения обучающимся

Пользователь с ролью «Обучающийся» имеет возможность просмотра информации о времени и дате своего посещения образовательной организации, с разделением информации о входе и о выходе. Для просмотра этой информации

необходимо в комплексе задач «Электронный дневник» открыть раздел «Учет присутствия» (Рисунок 171317).

На странице отображается следующая информация:

ФИО обучающегося;

Подведомственность;

ОО;

событие (вход/выход);

день;

время события.



СОБЫТИЕ	ДЕНЬ	ВРЕМЯ
Выход	20.05.2019	20:48
Вход	20.05.2019	09:02
Выход	21.05.2019	12:48
Вход	21.05.2019	08:09
Выход	22.05.2019	14:48
Вход	22.05.2019	11:02

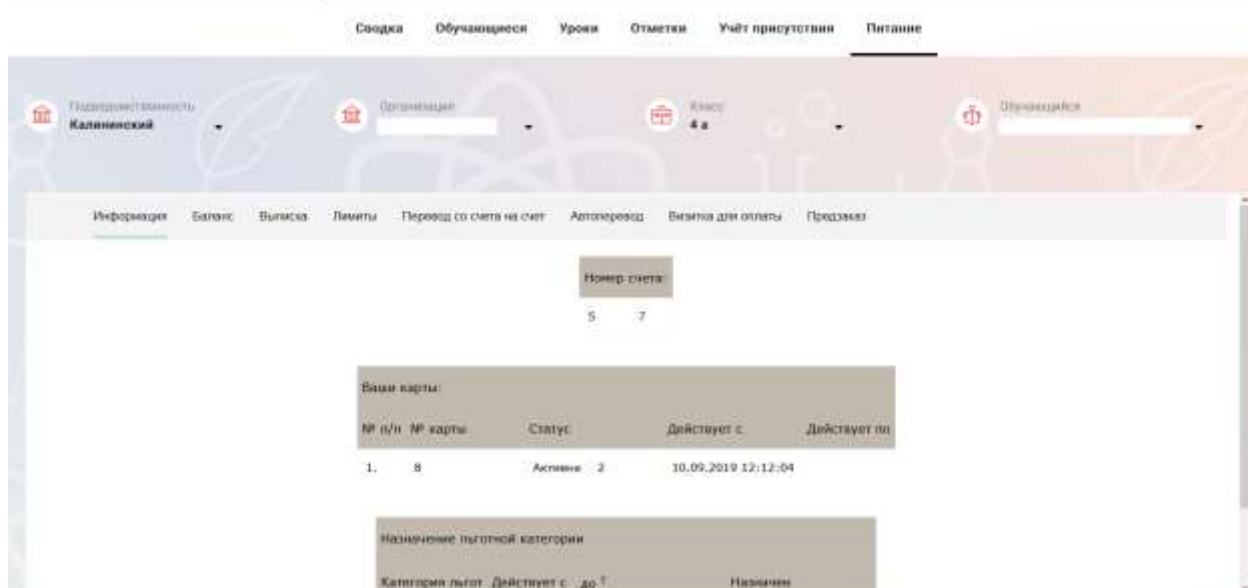
Рисунок 1713 – Раздел «Учет присутствия»

2.7. Описание работы с комплексом задач «Интеграция с системой питания» (Глолайм)

2.7.1. Просмотр информации о транзакциях по оплате питания

Пользователь с ролью «Обучающийся» имеет возможность просматривать информацию по оплате питания.

Для этого необходимо открыть подраздел «Питание». По умолчанию открывается вкладка «Информация», в которой отражается вся информация по карте, которая привязана к обучающемуся (Рисунок 181418).



Вид карты	№ п/п	№ карты	Статус	Действует с	Действует по
1.	8	Активно	2	10.09.2019 12:12:04	

Рисунок 1814 – Раздел «Питание» с отображением информации по транзакциям по оплате питания

На всех страницах подраздела «Питание» отображается следующая информация:

- «ФИО» обучающегося;
- «Подведомственность»;
- «ОО»;
- «Класс».

Обучающийся имеет возможность просмотра баланса по следующим счетам (Рисунок 1915):

- «Горячее питание»;
- «Буфет».

Для этого необходимо открыть вкладку «Баланс» (Рисунок 19). На странице также отображается информация по лимиту трат в день, который устанавливает пользователи «Родитель» и/или «Заинтересованное лицо».

Счет	Текущий остаток	Лимит
Горячее питание	0	Не установлен
Буфет	0	Не установлен
Перевыпуск карты	0	Не установлен
SMS-оповещения	0	Не установлен
Выпуск браслета	0	Не установлен

Рисунок 1915 – Просмотр сведений по счетам

Обучающемуся предоставлена информация о выписках по картам, которые привязаны к нему. Для этого необходимо открыть вкладку «Выписка» (Рисунок 201620).

Дата обработки	Фактическая дата	Приход	Расход	Счет	№ транзакции	Источник	Примечания
25.09.2020 14:46:18	25.09.2020 14:46:17		106.00	Горячее питание	185794239	Привязка	
25.09.2020 14:23:15	25.09.2020 14:22:50		66.00	Буфет	185783176	Привязка	
25.09.2020 14:17:09	25.09.2020 14:16:44		67.00	Буфет	185779015	Привязка	
24.09.2020 15:35:30	24.09.2020 15:35:05		48.00	Буфет	185416389	Привязка	

Рисунок 2016 – Просмотр выписки по картам

3. Аварийные ситуации

В случае аварийных ситуаций на стороне пользователя работоспособность системы не страдает, данные не теряются и доступны после авторизации на «Портал Петербургское образование».

При ошибках в работе аппаратных средств (кроме носителей данных и программ) восстановление функций системы возлагается на операционную систему.

При неверных действиях пользователей, неверных форматах и недопустимых значениях входных данных система предупреждает пользователя соответствующим сообщением