КОНТРАКТ № 59/2.2021

г. Санкт-Петербург 28 августа 2021 года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 59 Приморского района Санкт-Петербурга, в лице директора Морозовой Татьяны Аркадьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»** с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие «Авигон»,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Лобкова Павла Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящий Контракт (далее - Контракт) о нижеследующем

ИКЗ : 212781410379178140100100020000000244

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По настоящему Контракту Исполнитель обязуется **оказать услуги по обеспечению физической охраны объектов ГБОУ школа № 59 Приморского района Санкт-Петербурга по адресу: 197349, Санкт-Петербург, ул.Байконурская, д.25 литера А** (далее по тексту – Объект) в соответствии с Приложениями к настоящему Контракту, являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта, а Заказчик обязуется принять надлежаще оказанные услуги и произвести их оплату.

1.2. Оказание Услуг осуществляется в сроки, установленные разделом 2 настоящего Контракта.

2. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Начало оказания Услуг по настоящему Контракту: **01.09.2021**

2.2. Окончание оказания Услуг по настоящему Контракту: **25.10.2021.**

2.3. Услуги, предусмотренные п.1.1 настоящего Контракта, оказываются в соответствии с графиком: по рабочим дням с понедельника по пятницу с 8:00 до 18:00, кроме каникулярных, выходных и праздничных дней.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

3.1. Настоящий Контракт вступает в силу с 01.09.2021 и действует по 31.12.2021 года.

3.2. Истечение срока действия настоящего Контракта не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период его действия, а также от ответственности за нарушение условий Контракта.

4. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена Контракта составляет **81 700,00 (восемьдесят одна тысяча семьсот рублей 00 копеек),** НДС не облагается на основании ст. 346.13 Главы 26.2. НК РФ, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Контракту.

4.2. Цена является твердой и не может изменяться в ходе исполнения контракта, кроме случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

Изменение цены настоящего контракта допускается только в следующих случаях:

- при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом объема услуг, качества услуг и иных условий контракта;

- если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом объем услуг не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом объем оказываемых услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон

допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренного контрактом объема услуг стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы услуги;

- в случаях, предусмотренных п.10.14. Контракта.

4.3. Авансирование по настоящему Контракту не предусмотрено.

4.4. Заказчик производит ежемесячно оплату оказанных Услуг по факту их оказания в соответствующем месяце на основании счёта путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

4.5. Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком в безналичной форме, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах лимитов бюджетных обязательств, по казначейской системе исполнения бюджета Санкт-Петербурга за счет средств, предусмотренных Заказчику ведомственной структурой расходов бюджета Закон Санкт-Петербурга от 26.11.2020 № 519-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

4.6. По соглашению Заказчика с Исполнителем цена Контракта может быть снижена без изменения предусмотренных Контрактом количества оказываемых Услуг, качества оказываемых Услуг, и иных условий Контракта.

4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Контракта Исполнителем оплата за предоставленные услуги может быть осуществлена путем выплаты Исполнителю суммы, уменьшенной на сумму неустойки (пеней, штрафов), подлежащей взысканию.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать надлежащего исполнения Исполнителем обязательств в соответствии с Контрактом.

5.1.2. Требовать представления Исполнителем надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Контрактом.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по Контракту.

5.1.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками оказания Услуг, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.1.5. Предъявить замечания по результатам оказания Услуг и установить Исполнителю срок для их устранения в случае, если результаты оказанных Услуг не соответствуют требованиям настоящего Контракта.

5.1.6. Отказаться от принятия и оплаты Услуг, не соответствующих требованиям Контракта.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Предоставлять Исполнителю по его письменному запросу необходимую для оказания Услуг информацию.

5.2.2. Принять надлежаще оказанные Услуги у Исполнителя в порядке и сроки, предусмотренные Контрактом.

5.2.3. Оплатить оказанные Услуги в случае их надлежащего исполнения в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.

5.2.4. Предоставить оборудованный пост (стол, стул, телефон, список служб экстренного реагирования, список фамилий и телефонов сотрудников учреждения, к которым в особых случаях можно обратиться с информацией для обеспечения безопасности и правопорядка в учреждении), а также создать условия, необходимые для успешного выполнения сотрудниками Исполнителя своих обязанностей.

5.2.5. Обеспечить сотрудникам Исполнителя свободный доступ к установленным в пределах Объекта и его окружении средствам связи и пожаротушения, а также к местам общего пользования.

5.2.6. Содержать в надлежащем состоянии техническую укрепленность Объекта. Соблюдать

правила пользования средствами сигнализации.
5.2.7. Своевременно производить замену дубликатов ключей при смене замков.

5.3. Исполнитель обязан:

5.3.1. Обеспечить на охраняемом Объекте пропускной и внутриобъектовый режимы в соответствии с установленными локальными актами учреждения (Положение о пропускном режиме и др.).

5.3.2. Иметь необходимые разрешения и действующие лицензии на осуществление частной охранной деятельности, срок действия которых не должен истекать до конца срока исполнения настоящего Контракта.

5.3.3. Обладать квалификацией, отвечающей требованиям Федерального закона от 11.03.1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» и в соответствии со статьей 11.1. данного закона сотрудники Исполнителя должны иметь удостоверения частного охранника, выданные органами внутренних дел в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 года № 498.

5.3.4. Обеспечить оказание Услуги по организации и обеспечению внутриобъектового режима в помещениях и на территории Объекта, силами 1 поста в количестве 1 сотрудника Исполнителя (далее - сотрудник) в соответствии с режимом, установленным настоящим Контрактом, при надлежащей форменной одежде единого образца. Дополнительным соглашением Сторон могут быть оговорены иные средства экипировки и оснащения для охранников, не противоречащие Закону РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

5.3.5. Привлекать для оказания услуг подготовленный персонал, соответствующий требованиям четвертого, пятого или шестого квалификационного разряда, имеющий навыки пользования ПК и техническими средствами охраны (системами контроля доступа, видеонаблюдения, оповещения, противопожарной безопасности, кнопкой тревожной сигнализации и др.). Все сотрудники охраны должны иметь действующее удостоверение частного охранника (УЧО) установленного образца, а также свидетельство о прохождении специальной подготовки установленного образца, личную карточку с отметкой УЧО о принадлежности к ЧОО Исполнителя.

5.3.6. Иметь постоянный состав сотрудников охраны, несущих дежурство на Объекте (с допущением порядка временной замены сотрудников охраны на время отпуска, болезни и т.д.).

5.3.7. Обеспечить организацию и осуществление регулярного визуального контроля Объекта, а также патрулирование по установленному маршруту по территории охраняемого Объекта в целях: обнаружения бесхозных, подозрительных предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья людей, а также признаков, указывающих на потенциальную возможность возникновения экстремальных ситуаций, в частности – пожара, аварий в системах электро-, тепло-, водоснабжения и канализации, поджога охраняемого Объекта и т.д., пресечения противоправных действий как со стороны сотрудников, так и посторонних лиц, пытающихся проникнуть/проникших на охраняемый Объект, их задержание; целостность конструкций и запорных устройств; контроль подступов к Объекту.

5.3.8. Обеспечить организацию оповещения соответствующих аварийных и оперативных служб при возникновении экстремальных ситуаций. Прием сигналов оповещения, реагирование, согласно имеющимся Инструкций.

5.3.9. Обеспечить организацию задержания и передачи правоохранительным органам лиц, нарушающих общественный порядок, совершающих на Объекте преступные деяния, хулиганские действия, пытающихся силой проникнуть на Объект, оказать сопротивление сотрудникам охраны; обеспечить прибытие оперативной группы и доставлять в полицию лиц, подозреваемых в совершении правонарушений, связанных с посягательством на охраняемое имущество.

5.3.10. Соблюдать нормы и требования действующего законодательства РФ, исполнять требования и распоряжения государственных контролирующих органов; обязан содействовать Заказчику, правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории охраняемого Объекта, в т.ч. используя технические и иные средства, не причиняющие вред здоровью граждан и окружающей среде.

5.3.11. Обеспечить соблюдение сотрудниками правил пожарной безопасности, а в случаях обнаружения на Объекте возгорания принятие мер по вызову пожарной охраны и ликвидации возгорания.

5.3.12. Осуществлять проверку документов посетителей Объекта и пресекать несанкционированное проникновение на него. В случае несанкционированного проникновения на Объект посторонних лиц принимать меры по их задержанию.

5.3.13. Пресекать несанкционированный внос/вынос товарно-материальных ценностей и имущества Заказчика.
5.3.14. Осуществлять выдачу-приемку ключей от служебных помещений (с регистрацией в журнале «выдачи ключей»), а также обеспечивать их сохранность.
5.3.15. В случае необходимости обеспечить усиление Объекта дополнительным количеством сотрудников Исполнителя (без дополнительной платы).
5.3.16. Обеспечить сотрудников форменной одеждой единого образца (не имеющей сходства с униформой МВД и военизированных подразделений.), со знаками отличия, которые должны позволять определять их принадлежность к конкретной частной охранной организации.
5.3.17. Осуществлять проверку постов не менее 4 раз в месяц с записью в журнале дежурства.
5.3.18. Ставить в известность ответственных представителей Заказчика обо всех выявленных недостатках и нарушениях на Объекте, а также обо всех обстоятельствах, которые могут отрицательно повлиять на имущественные интересы Заказчика или на оказание Услуг Исполнителем в соответствии с настоящим Контрактом.
5.3.19. При получении уведомления от Заказчика о фактах нарушения или происшествия на Объекте незамедлительно привлекать для участия в разбирательстве уполномоченное лицо Исполнителя, отвечающее за координацию деятельности сотрудников.
5.3.20. Обеспечить сохранность и конфиденциальность служебной информации, а также неразглашение ее третьим лицам, кроме случаев, установленных Законодательством РФ.
5.3.21. Осуществлять экономию электроэнергии и водоснабжения (выключение электричества, контроль за протечкой труб водоснабжения и отопления).
5.3.22. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Инструкцией поста.
5.3.23. Исполнитель представляет копии следующих документов охранников, которых он направит в учреждение:
- справка об отсутствии судимости;
- документы, свидетельствующие об отсутствии медицинских противопоказаний для работы в образовательных учреждениях (личная медицинская книжка).
5.3.24. В случае возникновения внештатных ситуаций на Объекте незамедлительно уведомлять ответственных представителей Заказчика и Исполнителя.
5.3.25. При соблюдении своих обязанностей Исполнитель обязан соблюдать этические и моральные нормы поведения и общения с окружающими (работниками учреждения, обучающимися, родителями и иными лицами). Исполнителю запрещается находиться на объекте в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.
5.4. Исполнитель вправе:
5.4.1. Требовать подписания документов об исполнении им обязательств по Контракту от Заказчика.
5.4.2. Требовать оплаты по Контракту в случае надлежащего исполнения своих обязательств по Контракту.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. Услуги считаются оказанными и принятыми Заказчиком с даты подписания сторонами акта сдачи-приёмки оказанных услуг.
6.2. Заказчик своими силами в течение 3 (Трех) календарных дней проводит экспертизу оказанных Услуг на предмет их соответствия условиям настоящего Контракта и в случае отсутствия несоответствий Контракту подписывает акт сдачи-приёмки оказанных услуг.
6.3. Заказчик вправе отказаться принимать Услуги, оказание которых совершено в нарушение требований настоящего Контракта.
6.4. В случае обнаружения некачественно оказанной Услуги составляется акт, который подписывают представители Исполнителя и Заказчика. Участие представителя Исполнителя при приемке оказанной Услуги, а также составлении указанного акта обязательно.
6.5. О выявленных несоответствиях по качеству Услуг, отсутствия или неполного комплекта документов, относящихся к оказанным Услугам, Заказчик уведомляет Исполнителя, направляя ему письменную претензию.
6.6. Исполнитель признается согласным с предъявленной претензией в случае, если в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за датой направления претензии, Заказчику не поступили письменные возражения Исполнителя на указанные в претензии недостатки.

6.7. Исполнитель обязан безвозмездно устранить указанные в претензии недостатки не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня их предъявления Заказчиком, если иной срок не установлен в претензии.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Контракта в соответствии с действующим законодательством, в частности, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также с постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042.

7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 7.2.2 и 7.2.3 настоящего Контракта:

- 10 процентов цены контракта.

7.2.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1000 рублей (Одна тысяча рублей 00 копеек).

7.2.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

7.2.4. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.3. Ответственность Заказчика:

7.3.1.За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа составляет 1000 руб.

7.3.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.3.3. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.4. Взыскание неустойки может быть осуществлено в порядке, предусмотренном п. 4.7. настоящего Контракта.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, блокад, изменения законодательства Российской Федерации, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти)

календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону, что может являться основанием для отказа от исполнения Контракта в одностороннем порядке.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Контракта, были урегулированы путем переговоров.
9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они могут быть переданы на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

10.1. Настоящий Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Контракта от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством, с учетом положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
10.2. Заказчик также вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Контракта в случае:
10.2.1. Если Исполнитель оказывает услуги ненадлежащего качества, при этом недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;
10.2.2. Если Исполнитель неоднократно (от двух и более раз) нарушил сроки оказания услуг, предусмотренные настоящим Контрактом;
10.2.3. Если Исполнитель не приступает к исполнению настоящего Контракта в срок, установленный настоящим Контрактом, или нарушает график оказания услуг, предусмотренный настоящим Контрактом, либо в ходе выполнения работ стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в установленный настоящим Контрактом срок;
10.2.4. Отступления Исполнителя от условий Контракта или с иными недостатками результата услуг, которые не были устранены в установленный Заказчиком разумный срок, либо являются существенными и неустранимыми.
10.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трёх рабочих дней с даты принятия указанного решения, направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в контракте.
10.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу, и контракт считается расторгнутым через десять дней после даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта.
10.5. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнитель о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с частью 10 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта.

10.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
10.7. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего Контракта по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с момента его получения.
10.8. Расторжение настоящего Контракта по соглашению сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.
10.9. В случае расторжения настоящего Контракта по соглашению Сторон Стороны подписывают акт сверки расчётов, отображающий расчеты Сторон за период исполнения контракта до момента его расторжения, а также объём оказанных услуг, фактически сданного Исполнителем Заказчику.
10.10. Расторжение настоящего Контракта в одностороннем порядке осуществляется с соблюдением требований статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
10.11. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в порядке, определенном ч.1 ст.95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
10.12. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.
10.13. В случае отсутствия бюджетного финансирования, Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Контракту, уплатив Исполнителю часть установленной цены, пропорционально части оказанных Услуг Исполнителем и принятых Заказчиком на момент получения им уведомления.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. При исполнении своих обязательств по Контракту Стороны обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, сотрудники и посредники не совершали прямо или косвенно следующих действий:
11.1.1. Платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) публично-правовым образованиям, должностным лицам публично-правовых образований, близким родственникам таких должностных лиц, либо лицам иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон по Контракту, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Контракту.
11.1.2. Платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) сотрудникам другой стороны по Контракту, ее аффилированным лицам, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии и т.д.).
11.1.3. Не совершать иных действий, нарушающих антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящий Контракт составлен в письменной форме на бумажной носителе в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Контракта.
12.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
12.4. В случае изменения юридического или фактического адреса, банковских или иных

реквизитов, Стороны обязаны уведомить друг друга о таких изменениях не позднее 3 (Трех) календарных дней со дня изменения.
12.5. Ни одна из Сторон не имеет права передать свои права и обязанности по данному Контракту третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

13. ПРИЛОЖЕНИЕ К КОНТРАКТУ

13.1. Приложение № 1 – Техническое задание.
13.2. Приложение № 2 – Расчет цены Контракта

Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
школа № 59 Приморского района
Санкт – Петербурга
ИНН/КПП 7814103791/781401001
ОГРН 1027807571967
197349, Санкт-Петербург, ул. Байконурская,
д. 25, литера А
Комитет финансов Санкт-Петербурга
Лицевой счёт № 0641131
Северо-Западное ГУ Банка России//УФК
по г. Санкт-Петербургу,
г.Санкт-Петербург
р/сч 03224643400000007200
БИК 014030106
к/счёт 40102810945370000005
тел./факс: (812) 394-59-36
e-mail: school59s-pb@mail.ru

_____ **Т.А.Морозова**
м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Общество с ограниченной ответственностью
«ОП «АВИГОН» (ООО «ОП «АВИГОН»)
ОГРН 1089847227799
ИНН/КПП 7839383808/783901001
Юр.Адрес: 190000, Санкт-Петербург, ул.
Декабристов, д. 62/64, лит.А, пом. 19Н
Расч. счет 40702810455000002480
Корресп. счет 30101810500000000653
БИК Банка 044030653
Банк СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК
СБЕРБАНКА РФ
ОКПО 85562076;
ОКВЭД 80.10
E-mail info@avigon.ru

_____ **П.В.Лобков**
м.п.

Юрисконсульт
_____ И.В. Климчук
19.08.2021

Приложение №1
к Контракту № 59/2.2021
от 28. 08 2021 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по обеспечению физической охраны объекта
ГБОУ школа № 59 Приморского района Санкт-Петербурга по адресу:
197349, Санкт-Петербург, ул. Байконурская, д.25, литера А

1. ГРАФИК РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ

Пост физической охраны в составе 1 сотрудника охраны с графиком работы ежедневно по рабочим дням, кроме каникулярных, выходных и праздничных дней, с 10-ти часовым режимом работы с 08:00 до 18:00, вахтовый метод исключен (условия для проживания и питания отсутствуют).

2. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГЕ

Охрана осуществляется в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

Исполнитель обеспечивает охрану имущества, обеспечение контрольно-пропускного и внутриобъектового режима на объекте, обеспечение сохранности имущества, а также защиту жизни и здоровья сотрудников Заказчика, обучающихся и родителей/законных представителей (иных лиц) в помещениях охраняемого объекта и поддержание общественной безопасности с помощью поста физической охраны на объекте Заказчика.

Все сотрудники поста охраны должны иметь:

- действующую лицензию на ЧОП нового образца в соответствии с пунктом 2 «охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении» и пунктом 6 «обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах» статьи 3 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (требования установлены в соответствии подпунктом 32 пункта 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ.);
- квалификацию 4, 5 или 6 разряда;
- действующее удостоверение частного охранника (УЧО);
- свидетельство о прохождение специальной подготовки установленного образца;
- отметку в УЧО о выдаче личной карточки о принадлежности к ЧОО Исполнителя;
- пройденную в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, периодическую проверку.

Для выполнения условий Контракта Исполнитель должен иметь:

- пульт централизованного наблюдения (ПЦН);

Исполнитель обязуется:

- оказать услуги Заказчику собственными силами и средствами, без привлечения сторонних организаций;

Оказание работниками частной охранной организации услуг в специальной форменной одежде должно позволять определять их принадлежность к конкретной частной охранной организации.

Сотрудники Исполнителя должны иметь при себе документы для исполнения своих обязанностей (действующее удостоверение частного охранника (УЧО), личную карточку с отметкой в УЧО о принадлежности к ЧОО Исполнителя);

- при соблюдении своих обязанностей Исполнитель обязан соблюдать этические и моральные нормы поведения и общения с окружающими (работниками учреждения, обучающимися, родителями/законными представителями обучающихся и иными лицами). Исполнителю запрещается находиться на охраняемом объекте в состоянии алкогольного, наркотического и/или токсического опьянения.

3. ИНСТРУКЦИЯ О РЕЖИМЕ И ПОРЯДКЕ ФИЗИЧЕСКОЙ ОХРАНЫ

3.1. Пропуск на территорию и в здания разрешен:

– работникам – по служебным удостоверениям или постоянным пропускам;

– иным обслуживающим работникам – по заявкам руководителей организаций согласно прилагаемых списков или с выдачей временных пропусков;

3.2. Работники охраны осуществляют пропуск работников в светлое время суток во время рабочего дня.

3.3. Пронос на территорию объекта огнестрельного, газового, холодного оружия, фотоаппаратуры, спиртных напитков не допускается, не разрешается проход на территорию объекта работников, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, запрещается курить внутри здания.

3.4. Контроль и руководство режимом, порядком охраны помещений возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Деркачеву Галину Михайловну.

4. ИНСТРУКЦИЯ О РЕЖИМЕ И ПОРЯДКЕ ФИЗИЧЕСКОЙ ОХРАНЫ

Работники охраны оперативно подчиняются начальнику охраны ЧОО. Работники охраны отвечают за охрану объекта и поддержание общественного порядка на объекте, качественное выполнение своих обязанностей.

Работники охраны обязаны:

4.1. При заступлении на дежурство:

4.1.1. Самостоятельно к 8.00 часам прибыть на пост.

4.1.2. Провести обход территории поста, обход прилегающей территории.

4.1.3. В случае обнаружения признаков возгорания и других замечаний немедленно доложить начальнику охраны ЧОО для принятия решения по дальнейшим действиям. В случае необходимости по согласованию начальнику охраны ЧОО, вызвать сотрудников органов внутренних дел и до их прибытия не принимать никаких действий по изменению возникшей ситуации и обеспечить сохранность вещественных доказательств.

4.1.4. Проверить и принять имущество (его наличие и исправность) и документацию поста согласно описи, порядок на посту, проверить исправность средств связи и освещения объекта, наличие средств пожаротушения.

4.1.5. Уточнить у сменяющегося сотрудника особенности предстоящего дежурства, поступившие указания и распоряжения.

4.1.6. Сделать запись в «Книге приема - сдачи дежурства» и о заступлении на дежурство: «Сотрудник охраны поста ФИО. На дежурство заступил. Средства связи, освещение на посту в исправном состоянии, имущество и документацию поста согласно описи принял. Особенностей на предстоящее дежурство нет, указаний и распоряжений от руководства не поступало *(если есть - записать особенности на предстоящее дежурство, полученные указания и распоряжения).* К выполнению задач дежурства приступил».

4.2. В ходе дежурства:

4.2.1. Знать и руководствоваться должностными обязанностями, инструкциями и требованиями нормативных актов Российской Федерации.

4.2.2. Иметь опрятный внешний вид, быть по форме одетым (форма одежды: костюм, галстук), поддерживать порядок на рабочем месте.

4.2.3. В своей работе проявлять компетентность, профессионализм, в рамках решаемых задач быть предельно вежливым и корректным с работниками и посетителями, отвечая по телефону, представляться: «Работник охраны поста ФИО. Слушаю Вас».

4.2.4. Никуда не отлучаться с места несения дежурства без разрешения ответственных представителей Заказчика, начальника охраны ЧОО, не оставлять пост до окончания смены или снятия с поста, не отвлекаться при выполнении служебных обязанностей, постоянно оценивать обстановку на посту, Обеспечивать соблюдение общественного порядка на территории охраняемого объекта.

4.2.5. Регулярно (каждые три часа) проводить обход охраняемой территории для проверки оставленных подозрительных вещей, сумок, пакетов и выявления нарушений общественного порядка.

4.2.6. Обеспечивать установленный порядок допуска на охраняемый объект.

4.2.7. При нарушениях общественного порядка, возникновении конфликтов и прочих нестандартных ситуациях докладывать начальнику охраны ЧОО и принимать меры к задержанию

нарушителя. В случае необходимости вызвать группу быстрого реагирования отдела вневедомственной охраны Росгвардии с помощью КТС (кнопка тревожной сигнализации) или через ПЦН (пульт централизованного наблюдения).

4.2.8. Немедленно докладывать ответственным представителям Заказчика, начальнику охраны ЧОО о возникновении экстренных ситуаций и обо всех нарушениях (замечаниях), выявленных при несении дежурства, действовать согласно полученных указаний и имеющихся инструкций.

4.2.9. Соблюдать правила и меры пожарной, электробезопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения.

4.2.10. При получении распоряжений от руководства охраняемого объекта и возникновении неясностей в постановке задачи, а также в нестандартных ситуациях уточнять у руководства информацию и запрашивать рекомендации по решению поставленных задач.

4.2.11. Проведение специальных, хозяйственных и других работ на территории охраняемого объекта разрешать при наличии заявки на их проведение, или устного распоряжения начальника отдела по безопасности. Знать характер проводимых работ, ответственного за их проведение и требовать от работающих специалистов соблюдения общественного порядка, правил и мер безопасности. Информировать оператора ПЦН о проводимых на объекте работах.

4.2.12. В случае прибытия на объект сотрудников правоохранительных органов (налоговая полиция, ФСБ, МВД и т.п.) сотрудник охраны обязан действовать в соответствии с Инструкцией «По правилам поведения при прибытии на объект сотрудников правоохранительных органов», представиться, узнать цель их визита, проверить документы прибывших, обязательно зафиксировав данные (Ф.И.О., звание, наименование структуры) в «Книге приема и сдачи дежурства». После проверки документов узнать у сотрудников правоохранительных органов номер телефона их непосредственного руководителя либо дежурного и перезвонить по нему, чтобы убедиться в том, что это те лица, которые направлены. В случае отказа – потребовать письменное предписание на проверку. Немедленно доложить о прибывших руководству.

Допускать на пост для проверки несения дежурства, после проверки документов, удостоверяющих личность, только должностных лиц согласно утвержденному списку, с докладом оператору ПЦН. О результатах проверки, полученных замечаниях и выявленных в ходе проверки недостатках докладывать оператору ПЦН.

4.2.13. Заранее (не менее чем за 24 часа) предупреждать ответственных представителей Заказчика, начальника охраны ЧОО о невозможности выхода на дежурство.

4.2.14. Совершенствовать свое профессиональное мастерство при выполнении задач на дежурстве.

4.3. При сдаче дежурства:

4.3.1. По окончании рабочего дня навести порядок на рабочем месте, заполнить документацию поста.

5.3.2. Провести обход территории поста.

4.3.3. Сделать запись в книге «Приема-сдачи дежурства» и доложить оператору ПЦН о сдаче дежурства: «Сотрудник охраны поста ФИО. За время моего дежурства происшествий не случилось, замечаний и нарушений нет, указаний и распоряжений от руководства не поступало. Средства связи и освещение на посту в исправном состоянии, имущество и документацию поста согласно описи сдал». *(В докладе отражать все особенности, нарушения и замечания, возникавшие во время несения дежурства и для разрешения которых требуется вмешательство руководства охранного предприятия и охраняемого объекта).*

4.3.4. Сотруднику охраны запрещается:

1. Нарушать форму одежды, держать руки в карманах.
2. Отвлекаться от выполнения должностных обязанностей.
3. Курить в неустановленном месте, в т.ч. в помещении охраны объекта.
4. Вести разговоры, не связанные с выполнением должностных обязанностей, с работниками и посетителями охраняемого объекта.
5. Допускать нахождение посторонних лиц на территории охраняемого объекта.
6. Приносить на пост большие спортивные (хозяйственные) сумки.
7. Использовать служебные телефоны (телефоны охраняемого объекта) для ведения переговоров по личным вопросам.

Примечание: Сотрудники охраны несут дежурство на посту согласно графику.

5. ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ НЕИСПРАВНОСТЕЙ

При возникновении технических неисправностей сотрудник охраны обязан:

1. Немедленно сообщить оператору ПЦН время возникновения технической неисправности, ее описание и причину возникновения (если она известна), сделать запись в рабочей тетради.

2. Вызвать необходимых специалистов для устранения технической неисправности.

3. Принять дополнительные меры по усилению бдительности и охраны объекта.

4. По прибытии на охраняемый объект специалистов, согласовать проведение ими работ по устранению технических неисправностей со специалистом отдела и ПЦН.

5. После устранения технической неисправности доложить оператору ПЦН время устранения, фамилию специалиста устранившего неисправность и его организационную принадлежность.

6. Информировать при приеме - сдаче дежурства оператора ПЦН о наличии (возникновении или устранении) технических неисправностей.

6. ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ ПРИ ПОЖАРЕ

При пожаре на охраняемом объекте сотрудник охраны обязан:

1. Определить зону (место) пожара.

2. Немедленно вызвать подразделения Государственной противопожарной службы и скорую медицинскую помощь (при этом необходимо назвать точный адрес, сообщить свою фамилию).

3. Сообщить о пожаре директору.

4. Доложить оператору ПЦН и вызвать через него оперативную группу отдела вневедомственной охраны Росгвардии.

5. Уточнить расположение ближайших пожарных колодцев (кранов, гидрантов) и удобные пути подъезда пожарной команды.

6. Зафиксировать в рабочей тетради время доклада, кому сообщено, кто оповещен, что предпринято.

7. Принять меры к эвакуации людей из зоны пожара, при необходимости оказать первую медицинскую помощь.

8. При незначительном возгорании, соблюдая меры безопасности, приступить к тушению пожара имеющимися на объекте первичными средствами пожаротушения.

9. По прибытии пожарной команды беспрепятственно пропустить, а при необходимости сопроводить ее к месту пожара, показав места расположения ближайших пожарных колодцев (кранов, гидрантов).

10. Зафиксировать в рабочей тетради время прибытия пожарной команды.

11. Принять меры к усилению бдительности и охраны объекта

7. ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ ПРИ НАПАДЕНИИ

При нападении на охраняемый объект сотрудник охраны обязан:

1. Оценить обстановку и выбрать позицию удобную для отражения нападения.

2. Вызвать группу быстрого реагирования отдела вневедомственной охраны Росгвардии с помощью КТС, сообщить начальнику охраны, доложить оператору ПЦН.

3. Принять меры к отражению нападения, используя физическую силу, с учетом характера агрессивных действий нападающих, оказываемого ими физического сопротивления и их вооружения.

4. Исходя из обстановки самостоятельно, а с прибытием группы быстрого реагирования совместными усилиями, принять меры к задержанию нарушителей, доложить оператору ПЦН и директору.

5. Провести досмотр задержанных, составить акт о задержании в двух экземплярах.

6. Не допускать никого на место происшествия до прибытия сотрудников органов внутренних дел.

7. Передать задержанных наряду полиции, вместе с одним экземпляром акта о задержании. На своем экземпляре акта попросить старшего наряда полиции расписаться в получении задержанных и отсутствии у них телесных повреждений.

8. Сделать об этом отметку в рабочей тетради и доложить оператору ПЦН о происшествии и принятых мерах.

9. Если задержать нарушителей не представляется возможным, немедленно доложить о происшествии и приметах нарушителей начальнику охраны и оператору ПЦН для сообщения в органы внутренних дел.

10. Стремиться в зависимости от характера и степени опасности правонарушения и лиц, его совершивших, а также силы оказываемого противодействия, к тому, чтобы любой ущерб, причиненный при устранении опасности, был минимальным.

11. Обеспечить лицам, получившим телесные повреждения, доврачебную помощь и при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь.

8. ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВЗРЫВООПАСНЫХ ПРЕДМЕТОВ (ВЕЩЕСТВ)

При обнаружении, или получении информации об обнаружении, взрывоопасных (подозрительных) предметов (веществ), а также при получении сообщения об угрозе взрыва на охраняемом объекте сотрудник охраны обязан:

1. Немедленно сообщить об этом оператору ПЦН и вызвать сотрудников органов внутренних дел.

2. Не проводить каких-либо самостоятельных действий с обнаруженным предметом.

3. Находясь рядом с обнаруженным предметом, выключить все радиоэлектронные устройства (сотовые телефоны, пейджеры, радиостанции, компьютеры и т.д.).

4. Обозначить опасную зону четкими указателями, предупреждающими об опасности.

5. Исключить доступ посторонних лиц в опасную зону.

Работнику охраны категорически запрещается:

Производить какие-либо действия с взрывоопасными предметами (веществами) до прибытия сотрудников органов внутренних дел или сотрудников других компетентных органов.

9. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКУ ФИЗИЧЕСКОЙ ОХРАНЫ

9.1. Сотрудники охраны должны иметь квалификацию 4, 5 или 6 разряда и действующее удостоверение частного охранника (далее – УЧО) установленного образца, свидетельство о прохождении специальной подготовки установленного образца, личную карточку с отметкой в УЧО о принадлежности к ЧОО Исполнителя.

II. **Период оказания услуг** – с 01.09.2021 года по 25.10.2021 года. Услуги оказываются ежедневно по рабочим дням, кроме каникулярных, выходных и праздничных дней, с 10-ти часовым режимом работы с 08:00 до 18:00, вахтовый метод исключен (условия для проживания и питания отсутствуют) в соответствии с установленным настоящим Техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту № 59/2.2021 от «28» августа 2021г.)

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ГБОУ школа № 59	ООО «ОП «АВИГОН»
Приморского района Санкт-Петербурга	
Директор	Директор
_____ Т.А.Морозова	_____ П.В.Лобков
м.п.	м.п.

Приложение № 2
к Контракту № 59/2.2021
от 28 августа 2021 года

Расчёт цены контракта

Наименование услуги	Место оказания услуг	Количество постов	Период оказания услуг	Количество часов за период оказания услуг	Цена 1 часа в руб. (без НДС)	Итого. Общая сумма в руб. (без НДС)
Оказание услуг по обеспечению физической охраны ГБОУ школы № 59 Приморского района Санкт-Петербурга	197349, Санкт-Петербург, ул. Байконурская, д.25, литера А	1	01.09.2021-30.09.2021	220	215,00	47 300,00
			01.10.2021-25.10.2021	160	215,00	34 400,00
					Итого:	81 700,00

Итого: 81 700,00 (восемьдесят одна тысяча семьсот рублей 00 копеек), НДС не облагается на основании ст. 346.13 Главы 26.2. НК РФ

ЗАКАЗЧИК:

Т.А.Морозова

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

П.В.Лобков

м.п.