

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 59 Приморского района Санкт - Петербурга

**Согласовано:**

Председатель Совета  
родителей обучающихся  
О.Ю. Пименова  
« 20 » г.

Протокол от 18.05.2015 №5

**Принято:**

На заседании Педагогического  
совета

Протокол от 20.05.2015 № 5

**Утверждено:**

Директор ГБОУ школы №59

Т.А. Морозова

« 20 » г.

Протокол от 20.05.2015 № 41/1



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей обучающихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Совет родителей обучающихся (далее – Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления ГБОУ школы №59 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ОУ).
- 1.2. Совет создается в целях содействия ОУ в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ОУ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими ОУ.
- 1.4. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях классов.
- 1.5. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.
- 1.6. Для координации работы педагогический совет ОУ кооптирует в состав Совета одного из членов администрации ОУ.
- 1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ОУ или принимается решение Совета школы.

**2. Задачи и функции Совета**

Основными задачами и функциями Совета являются:

**2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:**

- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;

- помощь в подготовке ОУ к новому учебному году;
  - контроль за организацией и качеством питания в ОУ.
- 2.2. Оказание помощи администрации ОУ в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний.
- 2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности Совета профилактики.
- 2.4. Внесение предложений Совету школы о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы ОУ, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.
- 2.5. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ОУ, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

### **3. Права Совета**

Совет имеет право:

- 3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления ОУ по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ОУ, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.
- 3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета класса, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ОУ в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей.
- 3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов классов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.
- 3.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы ОУ.
- 3.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения функций на более высоком уровне.
- 3.9. Участвовать в разработке локальных актов в рамках установленной компетенции.
- 3.10. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава ОУ, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

3.11. Принимать участие в работе комиссии ОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем ОУ.

4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в четверть.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед общешкольным родительским собранием и Советом школы.

#### **5. Документация Совета**

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов в электронном виде. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

5.2. Протоколы вносят в Журнал регистрации протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета и секретарь.

5.3. Протоколы хранятся в отдельной папке заместителя директора по воспитательной работе.