Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 59
Приморского района Санкт - Петербурга

Согласовано: Председатель Совета родителей обучающихся _____ Н.В. Иванова	**Принято:** на заседании педагогического совета школы	**Утверждено:** Директор ГБОУ школы №59 _____ Т.А. Морозова
Протокол от 22.01.2019г. № 5	Протокол от 24.01.2019г. №4	Приказ от 25.01.2019г. № 6/1

Положение
о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
с применением дистанционных технологий в образовательном учреждении

1. Общие положения.

1.1. «Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных форм обучения ГБОУ школы № 59, в дальнейшем «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ школы № 59, Устава ГБОУ школы № 59.

Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся, обучающихся дистанционно в переводных классах.

1.2. Все вопросы промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе решения Администрации района и нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.5. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом в новой редакции и утверждается директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации.

2.1. Промежуточная аттестация в переводных классах проводится в рамках учебного расписания в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся с учётом различных моделей дистанционного обучения (очно в школе или на дому).

2.2. Промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся, обучающихся с использованием дистанционных технологий. Обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации по следующим основаниям:

- временное обучение в школах при санаториях, реабилитационных, медицинских учреждениях при невозможности использования дистанционных технологий по техническим причинам;
- пропуск не менее 2/3 учебного времени в течение четверти (учебного года) в связи с оперативным лечением.

Вопросы аттестации и перевода данной категории обучающихся в следующий класс решаются на заседании Педагогического совета по представлению оценок из школы при санатории или медицинском учреждении.

2.3. Промежуточная аттестация может проводиться:

- **Устно** – в форме собеседования, зачета, ответов на вопросы, сообщения по теме, защиты реферата, творческой или исследовательской работы.

- **Письменно** – в форме изложения, сочинения, диктанта, контрольной работы, тестового задания, размещенного в обучающей оболочке или комбинированной контрольной работы.

Форма промежуточной аттестации определяется учителем с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их образовательных потребностей и модели дистанционного обучения. Аттестация проводится в присутствии учителя по предмету.

2.4. Промежуточная аттестация подразделяется на **текущую** и **годовую**.

График проведения контрольных мероприятий согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

К текущей аттестации относится аттестация по четвертям – в начальных классах, в 5 – 9 классах.

Текущая аттестация учащихся, изучающих дистанционно один или несколько предметов учебного плана проводится учителем дистанционного обучения с фиксацией их достижений в журнале педагога дистанционного обучения.

Четвертные и годовые отметки выставляются учителем на соответствующих страницах журнала надомного обучения и переносятся классным руководителем в Сводную ведомость классного журнала.

Годовая аттестация проводится не позднее 20 мая.

В конце учебного года обучающимся всех классов выставляются годовые отметки на основании результатов текущей и годовой аттестации. Обучающиеся с применением дистанционных технологий по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.

3.1. Аттестационные материалы разрабатываются учителями-предметниками.

3.2. Содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию учебной программы по предмету. Количество вариантов работ в одном классе определяется учителем самостоятельно.

3.3. Администрация оставляет за собой право проводить контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации по своим текстам.

4. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся.

4.1. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся в ГБОУ школе № 59 проводится на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012 № 273-РФ «Об образовании»;
- Приказ Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ), Рособрнадзора (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) от 07 ноября 2018 г. №189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования"**.**

4.3. Сроки прохождения итоговой аттестации выпускниками основной ступени обучения устанавливаются ежегодно на основании нормативных документов Министерства образования и науки РФ.

4.4. Письменные экзамены проводятся с 10-00 по местному времени. Учащиеся, обучающиеся дистанционно, участвуют в экзаменах в очном режиме.

5. Перевод обучающихся.

5.1. Обучающиеся, в полном объеме освоившие содержание учебных программ за текущий учебный год, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся переводных классов, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам, могут быть переведены в следующий класс условно или оставлены на повторное обучение на основании решения Педагогического совета школы и Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6. Обеспечение прав участников образовательного процесса.

6.1. При проведении всех видов аттестации допускаются следующие способы выполнения письменных работ обучающимися:

- самостоятельно;
- самостоятельно с использованием ПК;
- с привлечением сопровождающего специалиста.

6.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при проведении письменных контрольных работ допускается:

- сокращение объёма работы на 20%;
- превышение нормативного времени выполнения работы на 1 академический час при наличии сдвоенных уроков в основной школе;
- выполнение работы в течение двух учебных дней в начальной школе, в основной школе – при отсутствии в расписании сдвоенных уроков по данному предмету.

6.3. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;
- проведение аттестационных работ в первый день после праздников;
- проведение в основной школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

6.4. Учитель-предметник вправе изменить дату проведения контрольного мероприятия по служебной записке на имя директора школы с обоснованием причин изменений.

6.5. Результаты промежуточной аттестации сообщаются обучающимся в установленные нормативами сроки и доводятся до сведения родителей (законных представителей).