



**Правительство Санкт-Петербурга
Администрация Приморского района
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 59 Приморского района Санкт-Петербурга**

197341, Санкт-Петербург, ул.Байконурская, д.25, литера А

**ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции ОУ**

от 15.06.2020г

№ 5

Время проведения: 15.00

Заседание вели

председатель: Морозова Татьяна Аркадьевна
заместитель председателя: Величко Лариса Ивановна

Присутствовали:

- | | |
|--------------------|---|
| 1. Морозова Т.А. | председатель комиссии, директор ОУ |
| 2. Величко Л.И. | заместитель председателя комиссии, заместитель директора по УВР |
| 3. Филимонова С.А. | заместитель директора по ВР |
| 4. Ахмадиева Л.Г. | заведующая хозяйством |
| 5. Пунгина М.В. | председатель профкома, заведующая библиотекой |
| 6. Мартынова Е.В. | ответственный секретарь комиссии, учитель |

приглашенные – 3 человека:

- | | |
|-------------------|-------------------------------|
| 1. Ясюченя Т.А. | заместитель директора по УВР; |
| 2. Трофимова А.В. | заместитель директора по УВР; |
| 3. Деркачева Г.М. | заместитель директора по АХР. |

Отсутствовали: Валетова О.Ю.

Слушали секретаря Мартынову Е.В.

Повестка дня:

1. О необходимости принятия мер по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019)
2. Анализ подготовки к организации проведения аттестационных процедур (промежуточной и Государственной итоговой аттестации).
3. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение степени ответственности должностных лиц.
4. Контроль выполнения условий контрактов, договоров.
5. Проверка организации питания обучающихся в ОУ.
6. Анализ исполнения годового Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ.

По 1 вопросу выступила заместитель председателя Комиссии Величко Л.И.:

В связи постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 и внесёнными изменениями от 03.04.2020г №182 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»:

- Образовательную деятельность осуществлять с использованием электронного обучения и ДОТ с 06.04.2020 по 30.04.2020г

- Педагогическому коллективу в срок до 30.04.2020г осуществлять исполнение трудовых обязанностей в дистанционном режиме без присутствия на рабочем месте (Приказы №26, 27 от 06.04.2020г)

- О поэтапном возобновлении деятельности образовательного учреждения в соответствии с разработанными рекомендациями Министерства просвещения РФ совместно с Роспотребнадзором Письмо

заместителя Министра просвещения РФ Басюкова В.С. от 12.05.2020 № ВБ-1007/03 и на основании письма Комитета по образованию от 18.05.2020г № 03-21-1502/20-1-4 (Приказы № 30, 30/1 от 18.05.2020г)

Решение: принять к сведению

По 2 вопросу выступила заместитель председателя Комиссии Величко Л.И.:

- Анализ подготовки к организации проведения аттестационных процедур (промежуточной и государственной итоговой аттестации).
- 2.1. В соответствии с Планом подготовки к ГИА в 2019-2020 учебном году (приказ от 10.10.2019 №55) и для организации проведения промежуточной аттестации переводных классов были изданы следующие приказы:
- Об организованном окончании 2019 – 2020 учебного года (приказ №29/1от 30.04.2020г; приказ от 18.05.2020 № 30);
 - О проведении итогового собеседования выпускников (приказ №8 от 03.02.2020)
- На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 10.06.2020г №842:
- О проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам основного общего образования в форме промежуточной аттестации в 2019-2020 учебном году (приказ от 10.06.2020 № 31);
 - Признать результаты государственной итоговой аттестации основанием для выдачи аттестата об основном общем образовании.
 - Провести вручение аттестатов об основном общем образовании 10 июня 2020г и 11 июня 2020г в соответствии с утверждённым графиком.
- 2.2. В соответствии с Планом подготовки к ГИА в 2019-2020 учебном были проведены собрания с родителями и обучающимися выпускных классов (протоколы от 12.10.2019, 20.01.2020)

Решение:

- Признать подготовку к организации проведения аттестационных процедур (промежуточной и государственной итоговой аттестации) удовлетворительной.
- Определить на рассмотрение на следующем заседании Комиссии по противодействию антикоррупции рассмотрение вопроса о соблюдении требований законодательства во время проведения ГИА, работе общественных наблюдателей.

Срок: до 15.06.2020

Ответственный: Филимонова С.А.

По 3 вопросу выступила заместитель председателя Комиссии Величко Л.И.

Анализ учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании показал следующее:

- в образовательном учреждении учет и хранение документов государственного образца об основном общем образовании производится в соответствии с действующими нормативными документами;
- приказом по ОУ от 02.06.2020 №30/3 создана Комиссия по заполнению бланков строгой отчетности (аттестатов);
- приказом от 20.05.2015 № 41/1 утвержден «Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем образовании и их дубликатов в образовательном учреждении»;
- в 2020 году было напечатан 51 аттестат и приложений к ним.
- все выпускники под подпись были заранее ознакомлены с отметками за ГИА и отметками, которые будут выставлены в аттестаты по всем предметам, изученным на ступени основного общего образования;
- выдача аттестатов производилась на основании приказа об успешном окончании 51 выпускника основного общего образования с подписью в Книге учета выдачи аттестатов.

Решение:

- Признать учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об основном общем образовании удовлетворительным.

- В 2021 году обеспечить соблюдение законодательства РФ в части учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.

Срок: март-июнь 2020г.

Ответственный: заместитель директора по УВР Величко Л.И.

По 4 вопросу выступила председатель Комиссии Морозова Т.А.

- Контроль за выполнением условий контрактов, договоров осуществляется постоянно. Плановый контроль соблюдения законодательства РФ совместно с заместителем председателя Величко Л.И. был произведен за период с 30.01.2020 по 30.04.2020г.

В ходе проведенной проверки выявлено следующее:

1. Закупка способом аукцион в электронной форме: поставка бумаги для офисной техники для нужд ГБОУ школа №59 Приморского р-на С-Пб, контракт 30.01.2020г. Нарушений нет.
2. Закупка способом аукцион в электронной форме: поставка рулонных штор и жалюзи для нужд ГБОУ школа №59 Приморского р-на С-Пб, контракт 03.03.2020г. Нарушений нет.
3. Закупка способом аукцион в электронной форме: поставка учебных пособий для нужд ГБОУ школа №59 Приморского р-на С-Пб, контракт 03.03.2020г. Нарушений нет.
4. Единственный поставщик (п.9 ч.1 ст. 93 44 ФЗ): оказание услуг по формированию и предоставлению продуктовых наборов отдельным категориям обучающихся ГБОУ школа №59 Приморского р-на, контракт от 31.03.2020г. Нарушений нет.
5. Единственный поставщик (п.9 ч.1 ст. 93 44 ФЗ): оказание услуг по формированию и предоставлению продуктовых наборов отдельным категориям обучающихся ГБОУ школа №59 Приморского р-на, контракт от 13.04.2020г. Нарушений нет

Решение:

- Продолжить контроль выполнения условий контрактов, договоров.

Срок: постоянно

Ответственный: члены Комиссии.

По 5 вопросу выступила заместитель директора по УВР, ответственная в ОУ за организацию питания Ясюченя Т.А.

Проверка организации питания обучающихся в ОУ проводилась представителями отдела образования Приморского района. В результате проверки выявлено следующее:

Организация питания осуществляется АО «Фирма Флоридан» согласно Контракта № 59-18/20 об организации социального питания в учреждениях Санкт-Петербурга» от 28 августа 2018 г.

В ОУ имеются нормативные документы, регламентирующие организацию питания школьников.

Представлены приказы:

- «О назначении ответственных за питание в ОУ на 2019-2020 уч.год» от 30.08.2019г № 43/16
- «О создании бракеражной комиссии» от 30.08.2019 г. № 43/43;
- «О создании совета по питанию» от 30.08.2019 г. № 43/49;

Процедура организации льготного питания не нарушается.

Заявления на предоставление льготного питания оформляются по образцу.

Талоны единого образца хранятся в кабинете ответственного по питанию, по установленным формам ведется их учет. Ежемесячно отчетная документация предоставляется в ГКУ ЦБ.

Имеется стенд для учащихся, родителей (лиц, их заменяющих), содержащий информацию по вопросам организации питания школьников. Стенд расположен на 1 этаже в вестибюле школы.

Состояние материально-технической базы столовой: столовая сырьевая. Количество посадочных мест – 190 – обеспечивает функционирование столовой в необходимом и достаточном режиме. Имеется буфет. Условия приема пищи комфортные. Санитарное состояние помещений пищеблока удовлетворительное.

Режим предоставления питания соблюден (не позднее 09.40 – завтрак, не позднее 12.35 – обед).

Уборочный инвентарь: ведра, швабры, дезсредства хранятся в отдельном помещении.

Ведутся журналы:

- бракеражный журнал готовой продукции;
- бракеражный журнал сырой продукции;
- журнал температурного режима холодильников;
- журнал здоровья.
- Журнал витаминизации 3-х блюд.

Представлено цикличное двухнедельное меню от 10.01.2019 года утвержденное начальником Управления социального питания Правительства Санкт-Петербурга. Ежедневное меню, подписано зав. производством и директором школы.

На время проверки (11 часов 10 минут) буфетная продукция была представлена следующим ассортиментом выпечки (9 наименований), салаты (3 наименования), блюда свободного выбора (1 наименование).

Суточные пробы текущего дня (18.02.2020) представлены в полном объеме.

Проведено взвешивание контрольной порции (завтрак). В ходе контрольного взвешивания установлено:

Наименование	Норма (г)	Факт (г)	Отклонения (+ /-)
Каша пшенная с маслом	155	155	+ 0
Бутерброд с джемом	45	45	+ 0
Кофейный напиток	200	200	+ 0

Проведено контрольное взвешивание блюд, взятых в буфете. В ходе контрольного взвешивания установлено:

Наименование	Норма (г)	Факт (г)	Отклонения (+ /-)
Сосиска в тесте (5 штук)	500	530	+ 30
Пирожок с капустой (5 штук)	375	375	+ 0
Ватрушка (5 штук)	375	460	+ 85
Булочка домашняя (5 штук)	500	524	+ 24

Отпуск блюд осуществляется по заборному листу.

Маркировка на ножах, посуде, разделочных досках имеется. Условия хранения разделочных досок соблюдаются.

Проверены личные медицинские книжки на 7 человек. Нарушений не установлено.

При проверке фактически отпущенных завтраков и обедов согласно классным журналам и отчетам по питанию нарушений не установлено.

Решение:

- Продолжить контроль организации питания обучающихся в ОУ.

Срок: постоянно

Ответственный: Ясюченя Т.А.

По 6 вопросу выступила председатель Комиссии Морозова Т.А.:

Подведение итогов по исполнению годового Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ

Решение:

- Признать работу Комиссии по противодействию коррупции в ОУ удовлетворительной.
- Разместить отчет о работе ОУ по противодействию коррупции и план работы на следующий учебный год на сайте ОУ.

Срок: до 31.08.2020

Ответственный: Величко Л.И.

Председатель КПК



Т.А. Морозова

Секретарь

Е.В. Мартынова
