

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 59
Приморского района Санкт - Петербурга

Принято:

На заседании Педсовета школы

Протокол от 20.05.2015 № 5

Утверждено
Директор ГБОУ школы №59

Т.А. Морозова

20 г.

Приказ от 20.05.2015 №41/1

Положение о Службе здоровья

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет организационно - методическую основу деятельности Службы здоровья участников образовательного процесса на основании распоряжения КО по образованию Правительства СПб от 31 января 2008 года N 124-р «Об утверждении Концепции создания службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга».

В своей деятельности Служба здоровья руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом РФ «ОБ образовании», нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, органов управления образованием и здравоохранением администрации СПб, санитарно – эпидемиологическими правилами (СанПин. 2, 4.2.3286 – 15), настоящим Положением и Уставом школы.

2. Цели и задачи Службы здоровья

Содействие администрации и трудовому коллективу образовательного учреждения в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся и работников школы.

Содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни.

Формирование базы данных о состоянии здоровья, индивидуальных психофизических особенностях и резервных возможностях организма воспитанников школы.

Разработка и реализация индивидуальных и коллективных программ оздоровления участников образовательного процесса, исходя из особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Разработка организационно - педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса *на валеологической основе*.

Разработка образовательных программ, направленных на сохранение здоровья воспитанников, на обучение их здоровому образу жизни.

Взаимодействие специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни;

3. Основные направления деятельности Службы здоровья

Оздоровительная работа, предполагающая комплекс психогигиенических и коррекционных мероприятий, организацию двигательной активности, к направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

3.1 Мониторинг здоровья и образа жизни учащихся (воспитанников) и педагогов, качества здоровьесберегающей среды образовательного учреждения:

- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения, согласованных с Советом школы;

- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, согласованных с Советом школы;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, культуры обучающихся;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в образовательном учреждении.

3.2. Комплексная диагностика, обеспечивающая:

- исследование состояния здоровья воспитанников образовательного учреждения, выделение «группы риска»;
- создание банка данных диагностики;
- определение соответствия образовательной среды (материально - техническое обеспечение образовательного процесса, характеристика педагогического коллектива, организация образовательного процесса), социума возрастным, половым, индивидуальным особенностям воспитанников, состоянию их здоровья и своевременное выявление факторов риска для их здоровья и развития.

3.3. Консультативная деятельность:

- предполагает оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам сохранения здоровья, применения средств и способов его укрепления;
- содействие укреплению здоровья обучающихся и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
- психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных обучающихся и педагогов.

3.4. Организационная деятельность:

- создание условий, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- выбор форм деятельности Службы здоровья;
- контроль за соблюдением правил охраны труда;
- повышение уровня культуры здоровья, в том числе и физической культуры участников образовательного процесса;
- создание условий для коррекции нарушений здоровья, реабилитации и оздоровления ослабленных обучающихся.

4. Организация деятельности Службы здоровья

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя ГБОУ школы № 59.

4.2. Организует деятельность Службы здоровья руководитель Службы здоровья, назначенный приказом директора.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется Педагогическим советом ОУ. В Службе здоровья ОУ выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность

4.4. В Службу здоровья входят: медицинские работники, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы по ОБЖ, ответственный за сайт школы, учителя физической культуры, экологии, биологии и другие педагоги. Функциональные обязанности участников определяются руководителем Службы здоровья.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве ГБОУ школы №59 Приморского района и городских детских поликлиник.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

4.6.1. Служба здоровья создается приказом руководителя ГБОУ школы №59 Приморского района.

4.6.2. Специалисты Службы здоровья обязаны пройти повышение квалификации в учреждениях дополнительного профессионального образования по образовательной программе «Здоровая школа».

4.6.3. Программа деятельности Службы здоровья разрабатывается в соответствии с Положением о службе здоровья ОУ и программой развития ОУ.

4.7. Для организации деятельности Службы здоровья ОУ, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся и работников.

4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами ОУ: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей) о результатах деятельности ОУ по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни школы.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права специалистов Службы здоровья

5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения

- осуществляет руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планирует и осуществляет конкретные меры по ее реализации;
- осуществляет руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществляет контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных участников Службы здоровья;
- участвует в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- координирует совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями ОУ и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- организует мероприятия по повышению квалификации участников Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ деятельности Службы здоровья, обобщает и представляет полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, обучающимся и их родителям.

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления ОУ;
- вносить предложения по вопросам развития ОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ОУ на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в ОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья ОУ.

5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;

- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного участника, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами в ОУ на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ОУ;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для обучающихся;
- в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Участники Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся и педагогов;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. Финансирование.

6.1. Кадровое, материально-техническое, финансовое обеспечение Службы здоровья осуществляет директор школы в пределах штатного расписания, общего фонда оплаты труда.

6.2. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.

6.3. Специалисты Службы здоровья могут быть приняты на работу на договорной основе, при этом оплата их труда может производиться, в том числе, и из привлеченных внебюджетных средств.