ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 59
Приморского района Санкт – Петербурга

197349, Санкт-Петербург, ул. Байконурская, д.25, литера А, тел./факс (812) 394-59-34

Утверждено:

Директор ГБОУ школы №59

_____ Т.А. Морозова

ОТЧЕТ по выполнению мероприятий Плана профилактической работы ГБОУ школы №59 Приморского района Санкт-Петербурга за 3 квартал 2022 года

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отчёт об исполнении мероприятия
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции				
1.1	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов ГБОУ в соответствии с изменениями	11.01.2021г.,22г.,23г., 24г. 15.03.2021г. ,22г., 23г., 24г. 21.05.2021г. ,22г.,23г., 24г. 26.08.2021г. ,22г.,23г., 24г. 14.10.2021г,22г., 23г., 24г. 09.12.2021г. ,22г., 23г., 24г.	Зам. директора по УВР Л.В. Андреева ответственный по противодействию коррупции секретарь Величко Л.И.	проведен мониторинг 26.08.2022г
1.2	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений	I,II,III,IV квартал (I неделя) 2021-2024г.	зам. директора по УВР Андреева Л,В. ответственный по противодействию коррупции секретарь Величко Л.И..	обновление не потребовалось
1.3	Организация мероприятий по реализации антикоррупционной политики в сфере закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения	ежеквартально	директор Морозова Т.А., ответственный по противодействию коррупции секретарь Величко Л.И..	закупки осуществлялись в строгом соответствии с Регламентом работы ГБОУ школы №59 по осуществлению закупок товаров, работ услуг (приказ от 10.01.2020

				№2/5). Было оформлено 20 контрактов
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				
2.4	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников ГБОУ школы №59	В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников (сентябрь-июнь)	Директор Морозова Т.А. зам. директора по УВР Величко Л.И.	аттестовано 2 чел.
3. Обучение и информирование работников, обучающихся				
3.1	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Один раз в полгода 25.02.2021-2024г. 23.09.2021-2024г.	Ответственный по противодействию коррупции, секретарь Величко Л.И. зам. директора по УВР Андреева Л.В.	ознакомлены в начале учебного года на педагогическом совете 30.08.2022
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости/ по запросу	Ответственный по противодействию коррупции секретарь Величко Л.И.	30.08.2022 - информация на инструктивно-методическом совещании
3.3	Антикоррупционное просвещение работников	Один раз в полгода 25.02.2021-2024г. 23.09.2021-2024г.	Ответственный по противодействию коррупции секретарь Величко Л.И. зам. директора по УВР Андреева Л.В.	30.08.2022 – информация на инструктивно-методическом совещании
3.4	Антикоррупционное просвещение обучающихся	в соответствии с Планом воспитательной работы ОУ и рабочими программами по предметам	Ответственный по противодействию коррупции, секретарь Величко Л.И., зам. директора по ВР Филимонова С.А.	в соответствии с 1. Планом воспитательной работы ОУ: Тематические классные часы «Что такое коррупция?», «Кто стоит на страже закона» (2-4 классы); ⎫ Тематические классные часы «Коррупция как противоправное действие», «В нашей жизни нет места коррупции» (5-8 классы)

				⎫ Тематические классные часы «Человек и государство: конфликт интересов», «Как победить взяточничество» (9-10 классы) 2. рабочими программами по предметам
3.5	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений и конфликта интересов	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции секретарь Величко Л.И.	Обращений граждан не поступало
4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции				
4.1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ОУ	1 раз в квартал 16.02.2021-2024г. 19.05.2021 -2024г. 24.08.2021 -2024г. 10.12.2021 -2024г.	Ответственный по противодействию коррупции секретарь Величко Л.И.	проведено заседание Комиссии 24.08.2022
4.2	Мероприятия по подготовке и размещению на официальном сайте информации о реализации антикоррупционной политики	при наличии актуальной информации	Ответственный по противодействию коррупции секретарь Величко Л.И ответственная за сайт Пунгина М.А.	была проведена проверка актуальности информации на сайте ОУ 21.09.2022
4.3	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	15.01.2021-2024год	Директор школы Морозова Т.А.	ГБОУ входит в состав ЦБ Приморского района. Контроль документов будет произведен во время Балансовой комиссии в марте 2023г.
4.5	Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно до 25 числа	Директор школы Морозова Т.А. зам. директора по УВР Андреева Л.В. зам. директора по ВР Филимонова С.А.	распределение стимулирующей части фонда оплаты труда производится в строгом соответствии с Положением о материальном стимулировании работников (приказ от 04.04.2022 №31/1)
5. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов				

5.1	Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости	зав. библиотекой ответственный за сайт школы ПунгинаМ.А., Ответственный по противодействию коррупции секретарь Величко Л.И.	на сайте размещен отчет по выполнению мероприятий ОУ по противодействию коррупции за 1 и 2 квартал 2022 года
5.2	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Еженедельно, при наличии актуальной информации	зам. директора по ВР Филимонова С.А.	выполнено
5.3	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Ежемесячно	Директор школы Морозова Т.А. зам. директора по УВР Андреева Л.В. зам. директора по ВР Филимонова С.А. Ответственный по противодействию коррупции секретарь Величко Л.И.	запросов не поступало
6. Организация взаимодействия с родителями, обучающимися и общественностью				
6.1	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	По графику (вторник каждой недели, в течение года)	Директор школы Морозова Т.А. зам. директора по УВР Величко Л.И.	прием осуществлялся строго в соответствии с графиком
6.2	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Ежедневно	Ответственный по противодействию коррупции секретарь Величко Л.И.	Ежедневно в наличии
6.4	Проведение родительских собраний	Не реже 1раза в четверть	зам. директора по УВР Андреева Л.В. зам. директора по ВР Филимонова С.А. Ответственный по противодействию коррупции секретарь	проведено 06.09.2022

			Величко Л.И.	
6.8	Организация антикоррупционного образования в ОУ: - разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)	В соответствии с календарно тематическим планом	зам. директора по УВР Величко Л.И. зам. директора поУВР Андреева Л.В.	с 2021г. данная работа планомерно ведется через руководителей методических объединений
6.9	Проведение ежегодного анкетирования родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг	ежегодно	Директор школы Морозова Т.А. зам. директора по УВР Андреева Л.В.. зам. директора по ВР Филимонова С.А.	На сайте школы в свободном доступе Анкета для родителей обучающихся "Независимая оценка качества образования"
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
7.1	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	4 раза в год До конца каждого квартала 2021-2024г.	зам. директора по УВР Андреева Л.В. зам. директора по ВР Филимонова С.А. Ответственный по противодействию коррупции секретарь Величко Л.И.	выполнено
8.Организация взаимодействия с правоохранительными органами				

8.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По запросу	Директор школы Морозова Т.А. зам. директора по УВР Андреева Л.В. зам. директора по ВР Филимонова С.А.	от правоохранительных органов запросов не поступало
9.Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ГБОУ школы №59				
9.1.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ОУ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг , которая приводит или может привести к конфликту интересов (с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 21.02.2020 № 18-2/10/П-4672	Один раз в полугодие: до 25 июля отчетного года до 20января года, следующего за отчетным	Ответственный по противодействию коррупции секретарь Величко Л.И. Комиссия по противодействию коррупции: председатель директор Морозова Т.А.	личная заинтересованность работников ОУ не выявлена
9.2.	Обобщение информации о расходовании бюджетных средств при осуществлении закупок	ежеквартально	Директор Морозова Т.А. Руководитель контрактной службы Ахмадиева Л.Г.	израсходовано 795 850,98 руб.