Морозова Татьяна Аркадьевна

Подписан: Морозова Татьяна Аркадьевна
DN: C=RU, S=г. Санкт-Петербург, L=Санкт-Петербург, T=ДИРЕКТОР, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 59 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, СНИЛС=00644898262, ИНН=781411054149, E=school59s-pb@mail.ru, G=Татьяна Аркадьевна, SN=Морозова, CN=Морозова Татьяна Аркадьевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-06-21 12:14:42
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 59
Приморского района Санкт – Петербурга

197341, Санкт-Петербург, ул.

Принято:
На Общем собрании
работников ОУ

Протокол от 23.03.2023 № 2

Утверждено:
Директор ГБОУ школа №59
_____ Т.А. Морозова

Приказ от 27.03.2023 № 20/2

Антикоррупционная политика ГБОУ школы №59 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее - Закон) на основании Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ), федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в РФ»), разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ « О противодействии коррупции» с редакциями от 29.12.2022 г. – (далее «Закон»), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Рекомендации) от 08.11.2013, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2 Антикоррупционная политика отражает приверженность ГБОУ школа №59 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Школы) и ее руководящих работников высоким Этическим стандартам и принципам открытой и честной деятельности и представляет собой комплекс последовательных и взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение (минимизацию) причин и условий, порождающих и питающих коррупционные правонарушения в деятельности Школы.

1.3 Используемые понятия и определения.

1.3.1. Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство по службе (ч.1 ст. 290 УК РФ).

1.3.2. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Школе, ценных бумаг, денег, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение

действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 УК РФ).

1.3.3. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконного использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

1.3.4. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п.2 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.5. Предупреждение коррупции – деятельность Школы, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами. Обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений (п.2 разд. 1 Рекомендаций).

13.6. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое лицо, с которым Школа вступает в договорные отношения, за исключением трудовых соглашений (п.2 разд. 1 Рекомендаций).

1.3.7. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при который возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Школы, работником которой он является (ч.1 ст.10 Закона).

1.3.8. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (п.3 ст. 2 Закона «Об образовании в РФ»).

1.3.9. Личная заинтересованность работника – возможность получения им при исполнении своих должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц (ч.2 ст. 10 Закона).

1.3.10. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

2.1 Основными целями внедрения Антикоррупционной политики Образовательной организации являются:

- стремление Школы к усовершенствованию корпоративной культуры и поддержанию своей деловой репутации на должном уровне.
- предупреждение коррупции в Образовательной организации;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Образовательной организации.

2.2 Задачами внедрения Антикоррупционной политики являются:

- минимизация рисков вовлечения Школы и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у всех участников отношений в сфере образования единообразного понимания политики Школы о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- информирование участников образовательных отношений Школы о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Школы.

3.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Школы действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым и локальным нормативным актам школы.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Директор Школы и его заместители должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведениям.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и внедрение комплекса мероприятий и адекватных процедур, позволяющих снизить вероятность вовлечения Школы, директора, его заместителей и работников в коррупционную деятельность, разумно отвечающих выявленным в Школе коррупционным рискам.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Школе антикоррупционных мероприятий и процедур, имеющих низкую стоимость, обеспечивающих простоту реализации и приносящих значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением (неисполнением) должностных обязанностей, а также персональная ответственность директора и его заместителей за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и участников отношений в сфере образования о принятых в школе антикоррупционных стандартах осуществления образовательной деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрения антикоррупционных стандартов и процедур, контроль за их соблюдением, а при необходимости их пересмотр, дополнение и совершенствование.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

4.1. Действие настоящей Антикоррупционной политики распространяется на всех работников Школы, а также на всех иных физических и юридических лиц в тех случаях, когда соответствующих обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо следуют из законодательства.

4.2. Директор Школы отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур их внедрение и контроль.

4.3. Непосредственно реализацию настоящей Антикоррупционной политики осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенное приказом директора Школы.

5. Обязанности работников Школы, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

5.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции, а также с целью формирования антикоррупционных стандартов поведения все работники Школы обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе, о всех случаях его склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора, непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школы, о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Школы или иными лицами;
- сообщить директору, непосредственному руководителю или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе, о возможности возникновения либо возникшем у него конфликте интересов.

5.2. Уведомление директора, непосредственного руководителя и (или) лица, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе, осуществляется в строгом соответствии с Порядком уведомления руководителя о случаях коррупционных правонарушений.

6. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур.

К антикоррупционным мероприятиям, стандартам и процедурам относятся:

6.1. Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов.

6.2. Внесение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, антикоррупционной оговорки.

6.3. Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

6.4. Разработка и введение в действие локального нормативного акта, регламентирующего процедуру информирования работниками директора, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации.

6.5 Разработка и введение в действие локального нормативного акта, регламентирующего процедуру информирования работниками директора, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе, о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов.

6.6. Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

6.7. Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе.

6.8. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.9. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

6.10. Ежегодное проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции.

6.11. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7. Профилактика коррупции

7.1. Профилактика коррупции в Образовательной организации осуществляется путем применения следующих основных мер:

7.1.1. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению; особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников и обучающихся. Антикоррупционная направленность правового формирования основана на повышении у работников и обучающихся позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению; формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

7.1.2. Антикоррупционная экспертиза локально-нормативных актов и их проектов, издаваемых в Образовательной организации; В целях организации деятельности по предупреждению коррупции осуществляется антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.

8. Ответственность Школы и ее работников за соблюдение требований антикоррупционной политики

8.1. Если от имени или в интересах Школы осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к Школе, как к юридическому лицу могут быть

применены меры ответственности в соответствии с законодательства Российской Федерации (ч.1 ст.14 Закона).

8.2. За несоблюдение требований настоящей Антикоррупционной политики и (или) совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, работники Школы несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст. 13 Закона).

8.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к Школе как юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение Школы как юридического лица (ч. 2 ст. 14 Закона).

9. Ответственность работников

9.1. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с Антикоррупционной политикой Образовательной организации и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в Образовательной организации, и соблюдать принципы и требования данных документов.

9.2. Работники Образовательной организации, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

10. Порядок изменения Антикоррупционной политики

10.1. Изменение Антикоррупционной политики Школы может производиться в следующих случаях:

а) при изменении требований действующего законодательства Российской Федерации;

б) при реализации отдельных антикоррупционных мероприятий настоящей Антикоррупционной политики;

в) при дополнении перечня антикоррупционных мероприятий настоящей Антикоррупционной политики;

г) по решению директора или лица, ответственного за профилактику коррупционных или иных правонарушений в Школе.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Политика является локальным нормативным актом ГБОУ школа № 59 Приморского района Санкт-Петербурга.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящую Политику, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Политика принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном настоящего Положения.

11.4. После принятия Политики (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.