

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 59 Приморского района Санкт – Петербурга

принято:

на заседании Комиссии по противодействию  
коррупции ОУ

от 17.01.2023г. № 1

Утверждено:

Директор Морозова

Приказ от 17.03.2023г. № 20/3



**План профилактической работы по противодействию коррупции  
на 2021-2024 годы  
(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

- 1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе №59 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) на 2021-2024 годы (далее - План) разработан на основании:
- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
  - Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 №1185 « о плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы»;
  - Распоряжение администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 29.01.2018 № 524-р « ОБ утверждении плана работы Приморского района по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации на 2018-2022 годы»
- План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ОУ, систему и перечень программных мероприятий по противодействию коррупции в ОУ.

**2. Основные цели и задачи**

- 2.1. Основные цели реализации Плана:
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;
  - обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции работников ОУ;
  - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.
- 2.2. Задачи:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
  - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
  - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
  - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;
  - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ;
  - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
  - укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

**3. Ожидаемые результаты реализации**

- 3.1. К ожидаемым результатам реализации Плана можно отнести следующие:
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

– укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

3.2. Контроль за реализацией Плана осуществляется директором ОУ.

3.3. Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

| №  | Мероприятия  | Сроки исполнения  | Ответственные исполнители  |
|--|--|---|--|
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>            |  |   |  |
| 1.1  | Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов ОУ в соответствии с изменениями   | 11.01.2021г.,22г.,23г., 24г.<br>15.03.2021г. ,22г., 23г., 24г.<br>21.05.2021г. ,22г.,23г., 24г.<br>26.08.2021г. ,22г.,23г., 24г.<br>14.10.2021г.,22г., 23г., 24г.<br>09.12.2021г. ,22г., 23г., 24г. | Зам. директора по УВР<br><br>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.2  | Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений  | I,II,III,IV квартал<br>(I неделя) 2021-2024г.   | Зам. директора по УВР ,<br>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений   |
| 1.3  | Организация мероприятий по реализации антикоррупционной политики в сфере закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения  | ежеквартально   | Директор Морозова Т.А.,<br>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений   |
| <b>2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b> |  |   |  |
| 2.1  | Проведение проверки в ОУ на наличие признаков аффилированности   | IV квартал (I неделя) 2021-2024г.   | Директор Морозова Т.А.,<br>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений   |
| 2.2  | Организация работы по выявлению конфликта интересов; по уведомлению о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений  | IV квартал (2 неделя) 2021-2024г.   | Директор Морозова Т.А.,<br>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений   |
| 2.3  | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | 2 раза в год<br>10.02.2021г- 2024г<br>14.10.2021г-2024г.  | зам. директора по УВР,<br>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений    |
| 2.4  | Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников ГБОУ школы №59   | В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников (сентябрь – июнь)  | Директор Морозова Т.А.<br>Председатель аттестационной комиссии ОУ                              |
| <b>3. Обучение и информирование работников, обучающихся</b>            |  |   |  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 3.1   | Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации  | Один раз в полгода<br>Февраль 2021-2024г.<br>Август 2021-2024г.                      | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений   |
| 3.2   | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур   | По мере необходимости/ по запросу  | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений   |
| 3.3   | Антикоррупционное просвещение работников  | Один раз в полгода<br>август 2021-2024г.<br>январь 2021-2024г.                       | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений   |
| 3.4   | Антикоррупционное просвещение обучающихся   | В соответствии с Планом воспитательной работы ОУ и рабочими программами по предметам | Зам. директора по ВР ,<br>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений   |
| 3.5   | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений и конфликта интересов   | По мере поступления  | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений   |
| <b>4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>       |   |  |   |
| 4.1   | Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ОУ   | 1 раз в квартал  | Директор Морозова Т.А.,<br>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений  |
| 4.2   | Мероприятия по подготовке и размещению на официальном сайте информации о реализации антикоррупционной политики  | при наличии актуальной информации  | Ответственная за сайт ,<br>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений  |
| 4.4   | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) в соответствии с Планом Воспитательной работы школы<br>Пополнение стенда и сайта школы буклетами, информацией по противодействию коррупции. | С 06.12.2021-2024г. по 09.12.2021-2024г.   | Директор школы<br>Морозова Т.А.<br>зам. директора по УВР ,<br>зам. директора по ВР ,<br>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 4.5   | Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда   | Ежемесячно до 25 числа   | Директор школы<br>Морозова Т.А.,<br>зам. директора по УВР ,<br>зам. директора по ВР   |
| <b>5. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов</b> |   |  |   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 5.1   | Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики   | По мере необходимости                              | Ответственный за сайт школы,<br>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений   |
| 5.2   | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения   | Еженедельно, при наличии актуальной информации     | Зам. директора по ВР ,<br>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений   |
| 5.3   | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции   | Ежемесячно   | Директор школы Морозова Т.А.,<br>Зам. директора по УВР ,<br>Зам. директора по ВР ,<br>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| <b>6. Организация взаимодействия с родителями, обучающимися и общественностью</b> |  |  |   |
| 6.1   | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения   | По графику (вторник каждой недели, в течение года) | Директор школы Морозова Т.А.<br>Зам. директора по УВР ,<br>Зам. директора по ВР   |
| 6.2   | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий  | Ежедневно  | Директор школы Морозова Т.А.  |
| 6.3   | Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей в образовательном учреждении  | 01.06.2020-2024г.<br>20.11.2020-2024г.             | Зам. директора по УВР<br>Зам. директора по ВР<br>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений                                      |
| 6.4   | Проведение родительских собраний   | Не реже 1 раза в четверть                          | зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР<br>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений                                      |
| 6.8   | Организация антикоррупционного образования в ОУ:<br>- разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с | В соответствии с календарно-тематическим планом    | зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | правовыми и морально-этическими нормами)   |   |  |
| 6.9  | Проведение ежегодного анкетирования родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг   | На сайте школы в свободном доступе Анкета для родителей обучающихся "Независимая оценка качества образования" | Директор школы Морозова Т.А.<br>зам. директора по УВР зам. директора по ВР   |
| <b>7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>         |  |   |  |
| 7.1  | Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции   | 4 раза в год<br>До конца каждого квартала<br>2021-2024г.  | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений  |
| <b>8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>  |  |   |  |
| 8.1  | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе   | По запросу  | Директор школы Морозова Т.А.<br>зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР<br>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| <b>9. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ОУ</b> |  |   |  |
| 9.1.   | Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ОУ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 21.02.2020 № 18-2/10/П-4672 | Один раз в полугодие:<br>до 25 июля отчетного года<br>до 20 января года, следующего за отчетным               | Директор Морозова Т.А.<br>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений  |
| 9.2.   | Обобщение информации о расходовании бюджетных средств при осуществлении закупок  | ежеквартально   | Директор Морозова Т.А.<br>Руководитель контрактной службы  |
| 9.3.   | Обеспечение повышения квалификации ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в т.ч. выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок  | Раз в 5 лет   | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений  |