«Утверждаю»
Директор школы № 59

_____ Т. А. Морозова

План работы библиотеки

ГБОУ школы № 59

на 2023-2024 учебный год

Основные цели библиотеки:

- Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
- Поддержка чтения и читательской культуры обучающихся;
- Пробуждение интереса к чтению, привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные функции библиотеки:

- **Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
- **Культурная** - библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся.
- **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к Родине, Санкт-Петербургу

Задачи библиотеки

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами библиотеки являются:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Формирование библиотечного фонда учебной литературы в соответствии с образовательными программами.
- Организация доступа к информации.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Формирование экологической культуры учащихся, пропаганда здорового образа жизни.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий и методов работы с читателями.
- Выявление информационных потребностей всех участников образовательного процесса и формирование библиотечного фонда.

№ п/п	Выполняемая работа	Срок исполнения
	1.Организация библиотечного обслуживания	
1.1	Ведение документов учёта и контроля школьной библиотеки. – инвентарная книга основного фонда – инвентарная книга брошюрного фонда – суммарная книга основного фонда – суммарная книга учебников – дневник библиотеки – картотека учебников – тетрадь регистрации учебников	В течение года
1.2	Ведение нормативно-правовой документации школьной библиотеки.	В течение года
1.3	Сверка основного и учебного фонда в материальном отделе	В течение года
1.4	Накопление собственного банка информации.	В течение года
	2. Работа с фондом художественной литературы	
2.1	**Комплектование книжного фонда**: – Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. – Оформление технического задания на поставку художественной литературы. – Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации. – Регулярное, не реже 1 раза в квартал, проведение сверки «Федерального списка экстремистских материалов» и каталога библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список».	В течение года
2.2	**Работа с книжным фондом**: – Ежедневная расстановка фонда. – Оформление полочных разделителей, замена ветхих. – Оформление замены утерянных книг. – Реставрация книг. – Систематический контроль своевременного возврата в библиотеку выданных изданий. – Составление списков должников, работа с классными руководителями.	В течение года

	– Создание комиссии для маркировки книг и журналов в соответствии с возрастными требованиями (Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ) Классификации и маркировке подлежит информационная продукция, поступившая в библиотеку после 1 сентября 2012 года	
2.3	**Работа с каталогами и картотеками:** –замена ветхих карточек –замена ветхих каталожных разделителей –расстановка карточек –пополнение каталога	В течение года
	3. Работа с фондом учебной литературы	
3.1	**Работа с учебным фондом**: – подготовка для публикации на сайте школы перечней учебников (УМК) для начальной и основной школы – внесение в ИС «Параграф» сведений об обеспеченности обучающихся учебниками – оформление тетради выдачи учебников – сверка списков учащихся по классам – составление графика выдачи (сдачи) учебников – подготовка учебников к выдаче учащимся (подбор по годам издания, по классам, по авторам) – аналитическая работа и оформление технического задания на поставку учебников на 2024 – 2025 уч. год с учетом новых требований ФГОС и в соответствии с действующим ФПУ – проверка состояния учебников в течение учебного года (выборочная и плановая) – подготовка помещения для принятия учебников от учащихся – обработка вновь поступивших учебников – ремонт учебников – проведение списания ветхих и морально устаревших учебников – своевременное оформление документации учебного фонда (суммарной книги учебного фонда, картотеки учебников, тетради регистрации учебников)	Август Август Сентябрь Сентябрь Август, май Август По мере необходимости Октябрь, январь, апрель Май По мере необходимости В течение года
	4. Комплектование фонда периодики	
4.1	Оформление подписки на первое и второе полугодия.	Октябрь, апрель
4.2	Контроль доставки.	В течение года

5. Информационно-библиографическая работа		
5.1	Выполнение библиографических запросов учащихся и педагогического коллектива.	В течение года
5.2	Оформление тематических книжных полок по предметам (математика, русский язык, география и т.д.)	
5.3	Оформление открытых тематических полок и книжных подборок в читальном зале.	
5.4	Подбор литературы для учащихся и учителей для проведения мероприятий в рамках предметных недель.	В течение года
5.5	Ознакомление читателей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: – знакомство с правилами пользования библиотекой; – знакомство с расстановкой фонда; – ознакомление со структурой и оформлением книги; – овладение навыками работы со справочными материалами.	
6. Оформление книжно-иллюстративных выставок:		
6.1	*Выставки учебных пособий, научно-популярных изданий к предметным неделям.*	В течение года
6.2	***«Моя Вообразилия» -*** *книжная выставка к 105-летию Б.В. Заходера (1918-2000), русского поэта, писателя и переводчика*	Сентябрь
6.3	*К Году педагога и наставника****: «Учитель! Перед именем твоим…»*** *Книжно-иллюстративная выставка* *В соответствии с Планом профилактической работы по противодействию коррупции оформление книжной выставки* ***«Мы и закон»***	Октябрь
6.4	***«Самый веселый писатель»****- книжная выставка к 115- летнему юбилею Н.Н. Носова (1908-1976), русского писателя, киносценариста*	Ноябрь
6.5	***«Любимый праздник – Новый год»*** *- праздничная книжно-иллюстративная выставка*	Декабрь
6.6	***«Непокоренный город»*** *- выставка к 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944)*	Январь

6.7	***«Басни дедушки Крылова» -*** *книжная выставка к юбилею (13 февраля 225 лет знаменитому баснописцу)* *В соответствии с Планом профилактической работы по противодействию коррупции оформление книжной выставки* ***«Закон в твоей жизни» (5-10 классы)***	Февраль
6.8	***«Знаете, каким он парнем был!» -*** *90 лет со дня рождения лётчика – космонавта Юрия Алексеевича Гагарина (1934 – 1968)*	Март
6.9	*Книжно-иллюстративная выставка к Неделе детской и юношеской книги* ***«Книги-юбиляры 2024 года»*** • *«Снежная королева» – 180 лет.* • *«Три мушкетера» – 180 лет* • *«Малахитовая шкатулка» – 85 лет* • *«Волшебник изумрудного города» – 85 лет* • *«Горе от ума» – 200 лет* • *Одоевский В. Ф. Сказка «Городок в табакерке» - 190 лет* • *Каверин В. А. «Два Капитана» - 80 лет*	Апрель
6.10	***«Золотой век Екатерины» -*** *книжно-иллюстративная выставка к 295-летию российской императрицы*	Май
	7. Оформление стендов	
7.1	Обновление материалов на стендах в рекреации **«Читаем, думаем, творим»** и **«Подружитесь с книгой!»**	в течение года
7.2	**Оформление информационного стенда в библиотеке** (правила поведения, анонс массовых мероприятий, новости городской культурной жизни, полезная информация)	ежемесячно
	8. Работа с читателями	
8.1	**Работа с читательскими формулярами**: – перерегистрация читателей – замена ветхих разделителей и читательских формуляров – занесение статистических данных по книговыдаче в дневник библиотеки – анализ читательских интересов учащихся, подбор литературы	Сентябрь В течение года В течение года В течение года
8.2	**Проведение мероприятий по ликвидации задолженностей** – информирование классных руководителей и родителей обучающихся	В течение года

	– индивидуальная работа с обучающимися	
8.3	**Индивидуальная работа:** – помощь в подборе материала для различных школьных мероприятий, учебного процесса – беседы о прочитанных книгах, помощь в выборе художественных произведений. – консультации по правильному пользованию различными справочными материалами – энциклопедиями, словарями, справочниками, интернет- ресурсами. – помощь в подготовке различных городских и районных конкурсов – рекомендации читающим детям, руководство чтением	В течение года
8.4	***Массовая работа (мероприятия для классов в библиотеке):*** • ***«Посвящение в читатели» –*** *праздник в библиотеке для 1-х классов* • ***«Сражаюсь, верю и люблю…»*** *7 сентября 100 лет со дня рождения советского поэта и прозаика Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923–2004) 6-7 классы*	Сентябрь
	• ***К Году педагога и наставника: «Учитель! Перед именем твоим…»*** *- компьютерная презентация и беседа у выставки 5-10 классы.* • ***«Как родилась книга»*** *- презентация и интерактивная игра для 2-х - 4-х классов*	Октябрь
	• ***«Где это видано?»****- викторина по творчеству Виктора Юзефовича Драгунского к 110-летию писателя(1913–1972)- 4-6 классы* • ***«На балу у Золушки»*** *- литературная викторина для начальной школы к 395-летию со дня рождения Шарля Перро, французского писателя, сказочника (1628-1703)*	Ноябрь
	• *«**День Героев. Есть ли место героизму в современном мире**?». – Мероприятие в библиотеке для 6-7классов* • ***«Знакомьтесь: Олег Григорьев» (6 декабря (80 лет))*** *Компьютерная презентация, посвященная жизни и творчеству писателя. Начальная школа.* • ***«Новогоднее сказочное кино»*** *– викторина по детским фильмам. - 2-5 классы*	Декабрь

	• ***«Гайдар и его команда»*** *- презентация о жизни и творчестве писателя к 120- летнему юбилею.4-6 классы*	Январь
	• ***«Басни дедушки Крылова»*** *- Беседа у книжной выставки. 4 – 5 классы* • ***"Лесное путешествие с Виталием Бианки".*** *Беседа для 2-3-классов к 130 летнему юбилею писателя-натуралиста*	Февраль
	• ***«Страна Чудес Ирины Токмаковой»*** *- Беседа о жизни и творчестве к 95-летию писательницы (1929-2018). 4-6 классы.*	Март
	<u>Мероприятия в рамках Недели детской книги:</u> – ***Встреча с детским писателем Санкт-Петербурга:*** *Начальная школа, 5 классы.* – ***«Читаем, думаем, творим».*** *Встреча в библиотеке**:** просмотр и обсуждение буктрейлеров за последние годы. 4-7 классы* – ***«Так пусть же книга говорит с тобой…» -*** *выставка к 460 - летию со дня рождения великого писателя Уильяма Шекспира 9-10 классы*	Апрель
	• ***«Час мужества пробил в наших сердцах...»-*** *литературная встреча в библиотеке к 100 – летию поэта-фронтовика Юлии Друниной для 9-10 классов* • ***«Золотой век Екатерины» -*** *беседа у книжной выставки к юбилею императрицы – начальная школа*	Май
9. Работа с педагогическим коллективом		
	– Подбор методической литературы к уроку. – Подбор литературы в помощь проведения предметных недель. – Информационные сообщения. – Помощь в организации мероприятий школы по воспитательной работе, работа в жюри. – Информирование о новых образовательных ресурсах в сети Интернет, помощь в подборе материалов для уроков на различных информационных носителях. – Размещение материалов о мероприятиях, проведенных в школе, достижениях педагогов на официальном сайте школы.	

10. Мероприятия в библиотеке, включенные в Планы ГБОУ по различным направлениям воспитательной работы.		
10.1 ***10.2*** ***10.3*** ***10.4***	– Подготовка участников в номинации «Буктрейлеров по прочитанной книге», организационная работа при проведении районного конкурса «Читаем, думаем, творим», работа в жюри. – Оформление профориентационного уголка в библиотеке – Создание презентаций для проведения уроков мужества. Создание журнала «живого» слова (дети читают стихи о войне)	В течение года Декабрь-март
11. Повышение профессиональной квалификации		
	– Регулярные посещения районных совещаний и семинаров школьных библиотекарей. – Участие в районных, городских, всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях по библиотечному мастерству. – Участие в работе методических объединений – Дистанционное повышение квалификации путем участия в вебинарах на профессиональные темы.	Ежемесячно В течение года В течение года В течение года

Заведующая библиотекой _____/М. А. Пунгина